Amministrazione	CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA	Data di compilazione	31/01/2014

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE ANNO 2013						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV	
Disposizioni generali		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	2	3	3	3		
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3		
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a		VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE ANNO 2013						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art 14, c 1, lett f), d lgs n 33/2013 Art 1, c 1, n 5, l n 441/1982 Art 47, c 1, d lgs n 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a		VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5 000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		non applicabile cciaa
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a		VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a		VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE ANNO 2013						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art 28, c 1, d lgs n 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		La presente sottosezione non si applica alle Camere di Commercio (art. 28 del d.lgs. 33/2013).
Consulenti e collaboratori		Art 15, c 2, d lgs n 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art 10, c 8, lett d), d lgs n 33/2013 Art 15, c 1, lett b), d lgs n 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
		Art 15, c 1, lett d), d lgs n 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
		Art 15, c 1, lett c), d lgs n 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
		Art 15, c 2, d lgs n 33/2013 Art 53, c 14, d lgs n 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
		Art 53, c 14, d lgs n 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	2	3	3	3		
		Art 41, c 2, d lgs n 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
			SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE ANNO 2013						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Per ciascun titolare di incarico:							
				1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n 33/2013		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutturesemplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:							
				1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE ANNO 2013						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV	
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedimentali	Art 24, c 2, d lgs n 33/2013 Art 1, c 28, l n 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	2	3	3	3		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art 26, c 1, d lgs n 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
	Atti di concessione	Art 26, c 2, d lgs n 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art 26, c 4, del d lgs n 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque	Tempestivo (art 26, c 3, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
				Per ciascun atto:							
		Art 27, c 1, lett a), d lgs n 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art 26, c 3, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
		Art 27, c 1, lett b), d lgs n 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art 26, c 3, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
		Art 27, c 1, lett c), d lgs n 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art 26, c 3, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
		Art 27, c 1, lett d), d lgs n 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art 26, c 3, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
		Art 27, c 1, lett e), d lgs n 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art 26, c 3, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
		Art 27, c 1, lett f), d lgs n 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art 26, c 3, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
		Art 27, c 1, lett f), d lgs n 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art 26, c 3, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV
		Art 27, c 2, d lgs n 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art 27, c 2, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art 30, d lgs n 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		
	Canoni di locazione o affitto	Art 30, d lgs n 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE ANNO 2013						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) VEDI DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE OIV	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art 32, c 1, d lgs n 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	2	3	3	3		La Camera di Commercio di Cremona non ha finora adottato una carta dei servizi.
	Liste di attesa	Art 41, c 6, d lgs n 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		La presente sottosezione non si applica alle Camere di Commercio (art. 41, c. 6 del d.lgs. 33/2013).
Pianificazione e governo del territorio		Art 39, c 1, lett a), d lgs n 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art 39, c 1, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Art 39, c 1, lett b), d lgs n 33/2013		Per ciascuno degli atti:							
				1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art 39, c 1, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art 39, c 1, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
				3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art 39, c 1, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Art 39, c 2, d lgs n 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di	Tempestivo (ex art 8, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
Strutture sanitarie private accreditate		Art 41, c 4, d lgs n 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art 41, c 4, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art 41, c 4, d lgs n 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a		
Altri contenuti - Corruzione		Art 43, c 1, d lgs n 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	2	3	3	3		
		delib CiVIT n 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diiverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	2	3	3	3		