

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA – CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 10 DEL 11 GEN. 2021 PROT. N. _____

OGGETTO: Acquisto di personal computer per uffici camerali su piattaforma MEPA

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli articoli 11, 30, 33 e 34 del vigente Statuto camerale;
- Richiamata la determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n° 1 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto la presa d'atto del D.M. 11 novembre 2020 di nomina del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona;
- Vista la determinazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio n° 35/2020 del 23 dicembre 2020 di approvazione del bilancio preventivo 2021;
- Vista la determinazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n° 37/2020 del 23 dicembre 2020 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'esercizio 2021;
- Richiamato il D.Lgs. 18-4-2016 n. 50/2016 in materia di contratti pubblici ed in particolare l'art.32 del medesimo il quale stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Richiamato altresì l'art. 1 commi 512-517 della legge 208/2015 in materia di acquisizione di beni e servizi di informatica nonché la deliberazione di Giunta n. 79 del 2 agosto 2016;
- Richiamata la Circolare AGID n. 2 del 24 giugno 2016 in materia di Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione", nella parte relativa alla infrastruttura immateriale NoiPA, sistema informativo realizzato a supporto della gestione amministrativa del personale degli Enti pubblici;
- Tenuto conto dell'emergenza COVID in atto e di quanto disposto in particolare dagli artt. 90 e 263 del Decreto Legge 34 del 19 maggio 2020, convertito in legge 77/2020 in materia di smart working per le pubbliche amministrazioni, quale modalità lavorativa idonea a fronteggiare il rischio epidemiologico;
- Vista la necessità di acquisire attrezzature informatiche al fine di garantire l'adeguata alternanza tra le modalità di lavoro previste, anche in caso di situazioni di particolare urgenza, da parte di lavoratori, normalmente operanti in presenza;
- Valutata la necessità di acquisire n. 5 basi di personal computer desktop con sistema operativo Windows 10 e 8 Gb di RAM;
- Considerato che le convenzioni Consip per le attrezzature sopra citate non sono state attivate e verificato che sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione MEPA presenta prodotti adeguati, in particolare il modello DELL 6K3PV VOSTRO 3888 con 8 Gb di RAM e HD SSD da 256 Gb, scheda di rete Ethernet e scheda wireless inclusa, al prezzo di € 410 + Iva ed una disponibilità di consegna entro i 12 giorni dall'ordine;
- Considerato che tale macchina soddisfa le esigenze dell'Ente, pur presentando un costo contenuto, e quindi il prodotto risulta economicamente e tecnologicamente conveniente;
- Verificato che sulla piattaforma MEPA è offerto il prodotto di cui sopra al prezzo di € 410,00 + IVA dal fornitore C2 srl e tale fornitore garantisce la consegna entro 12 giorni lavorativi;
- Richiamati i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- Ricordata la necessità di individuare il RUP relativamente alla fase di selezione del contraente;
- Vista la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto della fornitura di N. 5 desktop DELL 6K3PV VOSTRO 3888 al prezzo unitario di € 499,00 (IVA inclusa) alla ditta C2 SRL – via P. Ferraroni, 9 – Cremona – P.IVA 01615540190 tramite la piattaforma MEPA ad un costo unitario di € 410,00 + IVA; **CIG: ZDE301D435.**
- di dare atto che la spesa relativa ai beni sopra elencati, per un importo totale di € **2501,00** (IVA inclusa) oggetto del presente provvedimento sarà imputata al bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità sul conto 111300/BB02;
- di individuare la dr.ssa Maria Luisa Rocca quale responsabile della fase di individuazione del contraente e il Dr. Giuseppe Bresciani quale responsabile della esecuzione del contratto;
- di acquisire il referto contabile della Ragioneria.

Cremona, 11 GEN. 2021

Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 11 GEN. 2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

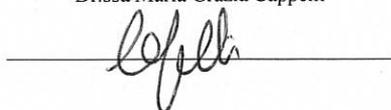
- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE

Referto contabile Servizio Ragioneria

- Previsione di budget n. 21/2021
art. 0/15

DATA, 11 GEN. 2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Gabriele Zambelloni, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 2 pagine (due) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 3254 - Protocollo - Archivio

CCIAA_CREMONA

Gabriele Zambelloni