

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 241 DEL 2/7/2019 PROT. N. _____**Oggetto: Progetto Masterclass 2019 - Fondazione San Domenico - Provvedimenti****CUP D94B19000050005****CIG ZA2296F4B9****IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli articoli n. 30, 33 e 34 del vigente Statuto camerale;
- Vista la deliberazione di Consiglio n. 17/2018 del 21 dicembre 2018 di approvazione del bilancio preventivo 2019;
- Vista la deliberazione della Giunta Camerale n. 150 del 21.12.2018 con cui è stato approvato il budget per l'esercizio 2019;
- Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il quale si stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Viste le Linee Guida ANAC n° 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097, del 26.10.2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n° 274 del 23.11. 2016;
- Visto il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Deliberazione Giuntale n° 57 del 18.07.2017, ratificata con Deliberazione Consigliare n° 14 del 31.07.2017;
- Viste le Linee Guida ANAC n° 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1096, del 26.10.2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n° 273 del 22.11. 2016 e aggiornate con Determinazione n. 1007 del 11/10/2017;
- Considerato che il territorio cremonese si è confermato catalizzatore di interesse da parte di organizzazioni musicali che hanno scelto Cremona e il suo territorio per svolgere masterclass di studenti provenienti da tutto il mondo;
- Vista la Deliberazione n. 13 del 6.2.2019 con cui la Giunta ha approvato lo stanziamento della somma di euro 182.000,00 per la realizzazione delle attività relative alle Masterclass 2019;
- Attesa la necessità di avvalersi di un'adeguata assistenza organizzativa per la realizzazione delle attività nell'ambito del progetto Masterclass 2019 e del progetto Cremona Summer Festival 2019, che comprendono numerose rese pubbliche in Crema;
- Dato atto che il suddetto servizio di assistenza organizzativa per le sue specificità collegata anche alle finalità didattiche dei progetti non è acquisibile tramite convenzioni Consip, né sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, né sul mercato elettronico attivato da Regione Lombardia, in quanto trattasi di un servizio che richiede una qualificata esperienza nel campo musicale;
- Valutata la necessità di avvalersi di un'adeguata assistenza organizzativa per la realizzazione delle rese pubbliche nella città di Crema;
- Considerato che, per le ragioni sopra espresse, ci si avvarrà delle prestazioni della Fondazione San Domenico, con sede a Crema in Via Verdelli n. 6, C.F. 91020130190, per l'assistenza organizzativa delle rese pubbliche sopra citate prevedendo una spesa pari a euro 2.000,00;

- Rilevata la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gli affidamenti in oggetto limitatamente ai servizi per i quali non sia già stato individuato in precedenza, individuando altresì il responsabile per l'esecuzione dei relativi contratti;
- Vista la disponibilità di bilancio;
- Vista la documentazione agli atti;

DETERMINA

1. di riconoscere la somma di euro 2.000,00 (duemila/00) non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 4, quarto comma, del D.P.R. n. 633/72 alla **FONDAZIONE SAN DOMENICO**, con sede a Crema in Via Verdelli n. 6, C.F. 91020130190 e P. IVA 01225880192 – per l'organizzazione delle rese pubbliche in ambito di Cremona Summer Festival 2019 e del progetto Masterclass 2019 sul territorio cremasco;
2. di imputare il suddetto onere al bilancio camerale 2019;
3. di individuare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase di affidamento dei servizi individuati al punto 1 ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Dr.ssa Maria Luisa Rocca (Responsabile del coordinamento funzionale e organizzativo degli uffici dell'Area 2 e della Segreteria Generale Responsabile dell'Ufficio Personale);
4. di individuare altresì la dr.ssa Iliaria Casadei quale responsabile per la fase di esecuzione dei contratti relativi ai servizi di cui alla presente determinazione;
5. di acquisire il referto contabile della Ragioneria.

Cremona,

2019

Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



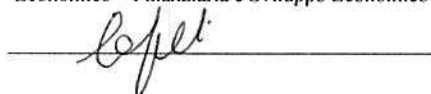
REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico



PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE