

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 152 DEL 30 APR. 2020 PROT. N. 6746

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI CAMERALI.

**CIG:** ZBE2CDA199

### IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTI gli artt. 30, 33 e 34 del vigente Statuto Camerale;
- VISTA la Deliberazione Consigliare n° 14 del 02.12.2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020;
- VISTA la Deliberazione Giuntale n° 115 del 23.12.2019, con cui è stato assegnato il budget direzionale relativo all'esercizio 2020;
- VISTO il D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ATTESA la necessità di eseguire la disinfezione degli ambienti camerali della sede di Cremona (primo e parte secondo piano e scale di accesso) per prevenire il contagio da COVID-19 con modalità aggiuntive e differenziate da quelle della popolazione in generale, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Direttiva 2/2020 della Funzione Pubblica e dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro siglato il 14 marzo 2020 da sindacati e associazioni di categoria;
- VISTO il D.Lgs. 18.04.2016 n° 50 e s.m.i., codice dei contratti pubblici;
- VISTO il Regolamento camerale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Deliberazione Giuntale n° 57 del 18.07.2017, ratificata con Deliberazione Consigliare n° 14 del 31.07.2017;
- VISTO il D.L. 06.07.2012 n° 95, convertito in L. 07.08.2012 n° 135, in materia di obbligatorietà di approvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il quale si stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP);
- VISTE le Linee Guida ANAC n° 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1096, del 26.10.2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n° 273 del 22.11.2016, aggiornate con Determinazione n. 1007 del 11.10.2017;
- RILEVATA la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase di affidamento e per la fase di esecuzione dell'appalto in oggetto;
- DATO ATTO che per i contratti sotto soglia comunitaria, il servizio in oggetto è acquisibile, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per appalti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- TENUTO CONTO che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 27.12.2006, così modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30.12.2018 n° 145, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 05.10.2010 n° 207 e nemmeno all'utilizzo di altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 e del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- TENUTO CONTO che per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante, ai sensi del paragrafo 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e previa verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) prima della stipula del contratto;
- CONSIDERATA l'opportunità di procedere per gli affidamenti di appalti inferiori a 5.000 euro mediante affidamento diretto senza l'obbligatorietà di utilizzare il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o le centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della L. 27.12.2006 n° 296;
- RITENUTO di avvalersi di un operatore economico specializzato in disinfezione degli ambienti che possiede i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- VISTE l'offerta n° 644 del 22.04.2020 presentata dall'impresa A.TEC. SRL – VIA CASTELLEONE, 130/N – 26100 CREMONA – P.IVA 01214320192, relativa alla disinfezione di una parte degli ambienti della sede di Cremona, per un importo complessivo di € 1.260,00 (IVA esclusa);
- CONSIDERATA la congruità delle suddette offerte;

**DETERMINA**

1. Di procedere all'acquisizione del servizio di disinfezione di una parte degli ambienti camerali di Cremona;
2. Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dr.ssa Maria Luisa Rocca (Responsabile in staff alla Segreteria Generale e all'Area Gestione Economico Finanziaria e Sviluppo Economico – Responsabile dell'Ufficio Personale);
3. Di affidare il servizio di disinfezione all'impresa A.TEC. SRL – VIA CASTELLEONE, 130/N – 26100 CREMONA – P.IVA 01214320192, per un importo complessivo di € 1.260,00 (IVA esclusa) pari ad € 1.537,20 (IVA inclusa);
4. Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Geom. Ivano Nicoletti (Assistente Tecnico);
5. Di contabilizzare la spesa di € 1.537,20 (IVA inclusa) sul conto 01/325068/BB01 del bilancio camerale 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
6. Di acquisire il referto contabile della ragioneria.

Cremona, ..... **30** / ..... **APR.** 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr.ssa Maria Grazia Cappelli)



**REFERTO DI RAGIONERIA**

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI CAPITOLI DI BILANCIO
- É CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, **30** **APR.** 2020

IL SEGRETARIO GENERALE



**PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE**

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI (TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

**PER ACQUISTO BENI**

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE