

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 285 DEL 10.10.2024 – PROT. N. _____

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI CAMERALI PER IL PERIODO NOVEMBRE 2024 – OTTOBRE 2027.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli artt. 30, 33 e 34 del vigente Statuto Camerale;
- Vista la legge 29.12.1993 n. 580 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 25.11.2016 n. 219;
- Visti i Decreti Ministeriali del 08.08.2017 e del 16.02.2018;
- Visto l'art. 61, comma 2, del D.L. 14.08.2020 n. 104;
- Visto il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico in data 11.11.2020 che provvede alla nomina del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona a far tempo dalla data del suddetto decreto;
- Richiamata la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n° 1 del 24.11.2020 avente ad oggetto la presa d'atto del D.M. 11.11.2020 di nomina del Commissario Straordinario delle Camera di Commercio di Cremona;
- Vista la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n° 160 del 22.12.2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2024;
- Vista la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n° 161 del 22.12.2023, con cui è stato assegnato il budget direzionale relativo all'esercizio 2024;
- Attesa la necessità di procedere all'affidamento del servizio di pulizia per le sedi camerali per il periodo novembre 2024 – ottobre 2027 e tenuto conto dell'attuale situazione istituzionale della Camera di Commercio in attesa del perfezionarsi della procedura di accorpamento con le Camere di Commercio di Mantova e Pavia;
- Visto il D. Lgs. 31.03.2023 n° 36, codice dei contratti pubblici;
- Visto l'art. 22, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. n° 39/2013;
- Ricordato che la formulazione della disciplina dell'in house providing è trattata a livello comunitario dall'art. 17 della direttiva 2014/23/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e dall'art. 12 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici tra enti nell'ambito del settore pubblico;
- Considerato che a livello nazionale, il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) disciplina l'affidamento in house all'art. 7 prevedendo che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 dello stesso codice, e che le stazioni appaltanti devono adottare per ciascun affidamento un provvedimento motivato e che, in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;
- Vista la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n° 121 del 31.07.2024, con cui è stato autorizzato il Segretario Generale, per il perseguimento di interessi strategici, a stipulare un contratto di servizi con TECNOSERVICECAMERE SCPA, società in house per l'esecuzione dei servizi e attività di global service, facility e property management, studi di fattibilità, ricerche, progettazioni e validazioni di progetti, direzione dei lavori e attività di supporto nelle funzioni e nelle attività di stazione appaltante;
- Visto la Determinazione Dirigenziale n° 221 del 01.08.2024, con cui è stato approvato il contratto di servizio con TECNOSERVICECAMERE SCPA in house per l'esecuzione dei servizi e attività di global service, facility e property management, studi di fattibilità, ricerche, progettazioni e validazioni di progetti, direzione dei lavori e attività di supporto nelle funzioni e nelle attività di stazione appaltante;
- Visto il Contratto di servizio in atti stipulato in data 13.09.2024 – prot. 23967;
- Visto l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, con cui si stabilisce che per ogni procedura le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico di progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- Ritenuto di individuare come Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione e affidamento, la sottoscritta e come Responsabile per la fase di esecuzione e Direttore dell'esecuzione, il Geom. Ivano Nicoletti (Assistente Tecnico);
- Tenuto altresì conto dell'entrata in vigore del principio di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti a decorrere dal 1 gennaio 2024;
- Considerato che, ai sensi della delibera ANAC n° 585 del 19.12.2023 e delle successive indicazioni provenienti dall'ANAC come comunicate anche da Unioncamere con nota prot. 6881/U del 14.03.2024, è necessario acquisire il CIG anche per gli affidamenti in house e che tale acquisizione deve necessariamente essere effettuata mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

- Ritenuto quindi di procedere all'affidamento del servizio in oggetto attraverso la piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL dell'Agenzia Regionale per l'innovazione e gli acquisti "ARIA" della Regione Lombardia e conseguentemente di acquisire il CIG sulla piattaforma stessa;
- Vista l'offerta formulata per il servizio in parola dalla società in house TECNOSERVICECAMERE SCPA – P.IVA 04786421000 – PIAZZA SALLUSTIO, 21 – 00187 ROMA, presentata con nota del 17.09.2024, composta, come previsto dal contratto di servizio, dal capitolato tecnico descrittivo dell'attività e dalla tabella dei costi per un importo complessivo annuo di € 64.819,94 (IVA esente) per l'esecuzione del servizio di pulizie delle sedi Camerali e per l'esecuzione dei servizi extra canone alle tariffe orarie di € 17,00 (IVA esente) per le pulizie straordinarie e di € 22,00 (IVA esente) per i servizi di facchinaggio, eventualmente maggiorate come previsto dal rispettivo CCNL;
- Atteso che, per verificare l'economicità dell'offerta in parola, si è provveduto ad operare un confronto fra l'offerta formulata da TECNOSERVICECAMERE SCPA e quella presente nella Convenzione CONSIP SPA (Facility Management – lotto 15) e visto che l'offerta formulata da TECNOSERVICECAMERE SCPA in house risulta più conveniente, come risulta dal prospetto acquisito agli atti, prot. n. 26232 del 10.10.2024;
- Atteso che l'affidamento in house permette anche di non sostenere i costi per l'espletamento delle procedure di gara che possono essere quantificati, per il servizio in parola, in almeno € 10.000,00;
- Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento in house del servizio in oggetto attraverso la piattaforma Sintel prima descritta alla società TECNOSERVICECAMERE SCPA – P.IVA 04786421000 – PIAZZA SALLUSTIO, 21 – 00187 ROMA, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del codice e delle condizioni previste dal capitolato allegato al presente atto;
- Osservato che per quanto riguarda la procedura gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:
 - OGGETTO DEL CONTRATTO: servizio di pulizia delle sedi camerali – periodo ottobre 2024 – settembre 2027;
 - PROCEDURA DI GARA: affidamento in house, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 36/2023, attraverso la piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti "ARIA" della Regione Lombardia;
 - FORMA DEL CONTRATTO: scrittura privata in modalità elettronica;
 - IMPORTO BASE DELL'APPALTO: euro 210.000 (IVA esente);
 - DURATA DEL CONTRATTO: 3 (tre) anni e precisamente dal 01.10.2024 al 30.09.2027;
- Vista la disponibilità in bilancio;
- Visti il quadro economico, la tabella dei costi e il capitolato tecnico, qui allegati;
- Dato atto che la sottoscritta, come Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione e affidamento, e il Geom. Ivano Nicoletti, come Responsabile della fase di esecuzione e Direttore dell'esecuzione, hanno rilasciato specifica dichiarazione inerente l'insussistenza di cause di incompatibilità nonché di conflitti di interesse;

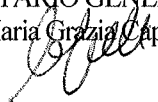
DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento in house del servizio di pulizia delle sedi camerali per il periodo novembre 2024 – ottobre 2027 attraverso la piattaforma E-PROCUREMENT SINTEL dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti "ARIA" della Regione Lombardia, ai sensi del regolamento per l'acquisizione di Determinazione del Commissario con i poteri della Giunta n° 92 del 01.08.2023 e dell'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 36/2023;
2. Di approvare il quadro economico di progetto, allegato al presente atto, che prevede un costo complessivo triennale pari a € 235.450,00 e la tabella dei costi;
3. Di affidare il servizio di pulizia delle sedi camerali per il periodo novembre 2024 – ottobre 2027 alla società partecipata della Camera di Commercio di Cremona TECNOSERVICECAMERE SCPA – P.IVA 04786421000 – PIAZZA SALLUSTIO, 21 – 00187 ROMA, per un importo complessivo annuo di € 70.000,00 (IVA esente), di cui € 64.819,94 (IVA esente) per l'esecuzione del servizio di pulizie delle sedi Camerali e l'importo complessivo presunto di € 5.180,06 (IVA esente) per l'esecuzione dei servizi extra canone alle tariffe orarie di € 17,00 (IVA esente) per le pulizie straordinarie e di € 22,00 (IVA esente) per i servizi di facchinaggio, eventualmente maggiorate come previsto dal rispettivo CCNL;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, come Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione e affidamento, la sottoscritta e come Responsabile per la fase di esecuzione e, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, come Direttore dell'Esecuzione, il Geom. Ivano Nicoletti (Assistente Tecnico);
5. Di contabilizzare la spesa complessiva annuale di € 235.450,00 (IVA esente) ai pertinenti conti del bilancio camerale;
6. Di contabilizzare la spesa complessiva di € 4.200,00, relativa agli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, di cui € 3.360,00, pari all'1,6% dell'importo a base d'asta del servizio, per le funzioni svolte dal RUP e dai suoi collaboratori nella gestione dell'appalto ed € 840,00, pari allo 0,4% dell'importo a base d'asta del servizio, per la formazione e le strumentazioni professionali, sul conto 01/325010/BB07 del bilancio camerale 2024, che presenta la necessaria disponibilità prevedendo l'accantonamento di tale somma e non la relativa liquidazione, in attesa di ulteriori

- precisazioni sia da parte dei competenti Ministeri che da parte di ANAC;
7. Di acquisire il referto contabile della ragioneria.

Cremona, 10.10.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Maria Grazia Cappelli)



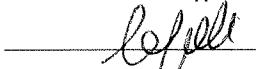
REFERITO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
 TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI CAPITOLI DI BILANCIO
 È CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 10.10.2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



REFERITO CONTABILE SERVIZIO RAGIONERIA

- I PROVVEDIMENTI VERRANO PRESI SUCCESSIVAMENTE

DATA, 10.10.2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



I sottoscritti:

- Dr.ssa Maria Grazia Cappelli (Segretario Generale), cod.fisc. _____ ;
- Geom. Ivano Nicoletti (Responsabile per la fase di esecuzione) cod.fisc. _____ ;

con riferimento all'affidamento oggetto della presente determinazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 45 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARANO

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse previste dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

- Dr.ssa Maria Grazia Cappelli _____

- Geom. Ivano Nicoletti _____

