


CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA – CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 291 DEL _20/09/2023_ PROT. N. _____

OGGETTO: Affidamento ad Infocamere del servizio di agenda per le prenotazioni della cassa
Registro Imprese

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli art. 30, 33 e 34 del vigente Statuto Camerale;
- Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219;
- Visti i decreti Ministeriali 8 agosto 2017 e 16 febbraio 2018;
- Visto l'art. 61, comma 2, del Decreto legge 14 agosto 2020 n. 104;
- Visto il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico in data 11 novembre 2020 che provvede alla nomina del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona a far tempo dalla data del suddetto decreto;
- Richiamata la determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n° 1 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto la presa d'atto del D.M. 11 novembre 2020 di nomina del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona;
- Vista la determinazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio n. 190/2022 del 22 dicembre 2022 di approvazione del bilancio preventivo 2023;
- Vista la determinazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n. 191/2022 del 22 dicembre 2022 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'esercizio 2023;
- Considerata la nota della società consortile per azioni InfoCamere del 21 luglio 2023 – ns. Prot. n. 17235 del 25 luglio 2023 – agli atti che descrive le Nuove prestazioni di Agenda con riferimento all'attivazione di una agenda *on line* di prenotazione degli appuntamenti per la Cassa dell'ufficio del registro delle imprese, in sostituzione dell'attuale modalità cartaceo-telefonica;
- Considerato inoltre che tale nuova modalità di prenotazione – comprensiva di una agenda esterna per la prenotazione degli appuntamenti da parte della clientela e di una agenda di back office per la prenotazione da parte del personale di cassa degli appuntamenti per il ritiro post vidimazione di libri sociali, registri carico/scarico rifiuti e formulari rifiuti – si rende necessaria per ottimizzare le prestazioni allo sportello nonché ridurre progressivamente gli accessi privi di appuntamento;
- Rilevato che appare opportuno l'affidamento del predetto servizio e che trattasi di affidamento *in house*;
- Dato atto che nel nuovo Codice dei contratti pubblici l'affidamento *in house* è disciplinato dall'articolo 7 che recepisce il principio di auto-organizzazione amministrativa, riconosciuto nell'articolo 2 della direttiva 2014/23/UE, in base al quale le pubbliche amministrazioni scelgono autonomamente di organizzare l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso il ricorso a tre modelli fra loro alternativi: a) auto-produzione, b) esternalizzazione; c) cooperazione con altre pubbliche amministrazioni, così determinando un maggiore allineamento del diritto nazionale all'ordinamento dell'Unione europea, che pone l'autoproduzione e l'esternalizzazione su un piano di tendenziale su un piano di tendenziale parità, così superando l'opzione fortemente restrittiva del D.lgs. 50/2016;

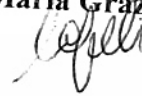
- Osservato che l'affidamento in house deve comunque avvenire nel rispetto dei principi del risultato (art. 1), della fiducia (art. 2) e dell'accesso al mercato (art. 3);
 - Osservato che gli affidamenti aventi ad oggetto prestazioni strumentali beneficiano di una motivazione semplificata e che sono da considerarsi strumentali i servizi preordinati all'esercizio delle funzioni istituzionali delle Camere di commercio riconosciute dalla Legge 580/1993 e s.m.i., tra i quali rientra la gestione del Registro Imprese;
 - Dato atto, in particolare, che è già operativo dal 2020 un sistema di calendarizzazione degli appuntamenti online di tipo consulenziale del Registro Imprese e che il servizio proposto da Infocamere consiste nell'ampliamento di tale piattaforma anche agli appuntamenti in presenza;
 - Ricordato che i servizi facoltativi (non rientranti quindi nei consortili) forniti da Infocamere si suddividono nelle classi A, B e C;
 - Ricordato che il Regolamento Consortile della Società, all'articolo 11, prevede che sia attivata biennialmente un'analisi, per il tramite di un soggetto terzo qualificato, dei costi dei servizi offerti e dei relativi livelli di servizio attraverso una comparazione degli stessi con analoghi servizi offerti da operatori confrontabili;
 - Dato atto che l'analisi di benchmark è stata svolta nel 2022 dalla società DELOITTE e che è stato inviato alla CCIAA in data 15 dicembre 2022 da Infocamere il documento "Analisi di benchmark sui servizi di Infocamere", che sintetizza le risultanze per ciascun servizio esaminato, dal quale si evince la piena convenienza economica dei servizi che si intendono affidare a Infocamere;
 - Ritenuto congruo il valore del servizio offerto consistente nella sola implementazione una tantum dell'agenda, sotto il profilo economico e tecnologico;
 - Osservato che pertanto il servizio di realizzazione dell'agenda sopra descritto può essere legittimamente affidato a Infocamere, secondo la quantificazione di cui alla nota sopracitata pari ad € 800,00= (euro ottocento,00=) più IVA;
 - Vista la disponibilità di bilancio;
 - Vista la documentazione agli atti;
- 

DETERMINA

1. di aderire al servizio *Nuove prestazioni di agenda*, proposto dalla società InfoCamere ScpA con sede legale in Roma Via G. B. Morgagni, 13 - Codice Fiscale 02313821007, come descritto in premessa;
2. di individuare nel dottor Nicola Maffezzoni il funzionario responsabile per l'esecuzione del contratto;
3. di imputare la spesa complessiva di Euro 976,00= (euronovecentosettantasei,00=) al bilancio camerale 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di acquisire il referto contabile dell'Ufficio Ragioneria.

Cremona, 20 settembre 2023

**IL SEGRETARIO GENERALE
IL CONSERVATORE DEL
REGISTRO DELLE IMPRESE**
Dottoressa Maria Grazia Cappelli

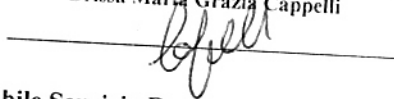


REFERTO DI RAGIONERIA

- LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:
- NON HA RILEVANZA CONTABILE
 - TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
 - E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 20/09/2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli

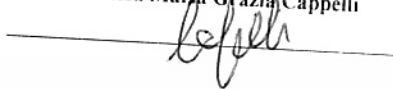


Referto contabile Servizio Ragioneria

PRENOTAZIONE DI BUDGET 2023

DATA, 20/09/2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI
PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE

N. 234/2023
CONTO 325050/CCO1