

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA – CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 310 DEL 05 OTT. 2023 PROT. N. _____

OGGETTO: Affidamento ad Infocamere del servizio di supporto all'istruttoria delle Comunicazioni del titolare effettivo e del servizio di invio di un mailing PEC personalizzato.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli art. 30, 33 e 34 del vigente Statuto Camerale;
- Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219;
- Visti i decreti Ministeriali 8 agosto 2017 e 16 febbraio 2018;
- Visto l'art. 61, comma 2, del Decreto legge 14 agosto 2020 n. 104;
- Visto il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico in data 11 novembre 2020 che provvede alla nomina del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona a far tempo dalla data del suddetto decreto;
- Richiamata la determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 1 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto la presa d'atto del D.M. 11 novembre 2020 di nomina del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona;
- Vista la determinazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio n. 190/2022 del 22 dicembre 2022 di approvazione del bilancio preventivo 2023;
- Vista la determinazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta n. 191/2022 del 22 dicembre 2022 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'esercizio 2023;
- Considerata la nota della società consortile per azioni InfoCamere del 21 luglio 2023 – ns. prot. n. 17235 del 25 luglio 2023 – agli atti che descrive il servizio di *Mailing Pec* personalizzato, da utilizzare all'interno delle attività di controllo di qualità bilanci per sollecitare le società che hanno presentato la denuncia dei redditi ma non il bilancio per l'esercizio 2019 a provvedere al relativo deposito;
- Atteso che l'ufficio ha ottenuto dalla società InfoCamere l'elenco in questione e lo ha lavorato, verificando le 160 posizioni, togliendo 7 società fallite o comunque soggette a procedure concorsuali e 2 società che si sono cancellate e facendo inviare la PEC in questione alle rimanenti 151;
- Considerata altresì la nota sempre della società consortile per azioni InfoCamere del 24 giugno 2022 – ns. prot. n. 16581 del 24 Giugno 2022 – agli atti con cui vengono quantificati i costi a pratica per i servizi centralizzati di *back-office* per le Comunicazioni del titolare effettivo e, segnatamente, per la gestione, pre-istruttoria e predisposizione per l'evasione delle pratiche che non abbiano superato i controlli automatici;
- Atteso che il referente territoriale InfoCamere ha stimato prudenzialmente in 850 le pratiche che potrebbero dover essere gestite manualmente, su un totale di 4300 società di capitali depositanti il bilancio;
- Rilevato che appare opportuno l'affidamento dei 2 predetti servizi e che trattasi di affidamento *in house*;

- Dato atto che nel nuovo Codice dei contratti pubblici l'affidamento *in house* è disciplinato dall'articolo 7 che recepisce il principio di auto-organizzazione amministrativa, riconosciuto nell'articolo 2 della direttiva 2014/23/UE, in base al quale le pubbliche amministrazioni scelgono autonomamente di organizzare l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso il ricorso a tre modelli fra loro alternativi: a) auto-produzione, b) esternalizzazione; c) cooperazione con altre pubbliche amministrazioni, così determinando un maggiore allineamento del diritto nazionale all'ordinamento dell'Unione europea, che pone l'autoproduzione e l'esternalizzazione su un piano di tendenziale su un piano di tendenziale parità, così superando l'opzione fortemente restrittiva del D.lgs. 50/2016;
- Osservato che l'affidamento *in house* deve comunque avvenire nel rispetto dei principi del risultato (art. 1), della fiducia (art. 2) e dell'accesso al mercato (art. 3);
- Osservato che gli affidamenti aventi ad oggetto prestazioni strumentali beneficiano di una motivazione semplificata e che sono da considerarsi strumentali i servizi preordinati all'esercizio delle funzioni istituzionali delle Camere di commercio riconosciute dalla Legge 580/1993 e s.m.i., tra i quali rientra la gestione del Registro Imprese;
- Ricordato che i servizi facoltativi (non rientranti quindi nei consortili) forniti da Infocamere si suddividono nelle classi A, B e C;
- Ricordato che il Regolamento Consortile della Società, all'articolo 11, prevede che sia attivata biennialmente un'analisi, per il tramite di un soggetto terzo qualificato, dei costi dei servizi offerti e dei relativi livelli di servizio attraverso una comparazione degli stessi con analoghi servizi offerti da operatori confrontabili;
- Dato atto che l'analisi di benchmark è stata svolta nel 2022 dalla società DELOITTE e che è stato inviato alla CCIAA in data 15 dicembre 2022 da Infocamere il documento "Analisi di benchmark sui servizi di Infocamere", che sintetizza le risultanze per ciascun servizio esaminato, dal quale si evince la piena convenienza economica dei servizi che si intendono affidare a Infocamere;
- Ritenuto congruo il valore del primo servizio offerto, consistente nell'invio della PEC mirata alle 151 società di cui in premessa;
- Osservato che pertanto il servizio di *Mailing Pec* personalizzato per il mancato deposito bilancio al 31/12/2019 può essere legittimamente affidato a InfoCamere, secondo la quantificazione di cui alla nota sopracitata pari ad € 197,76= (euro centonovantasette,76=) più IVA;
- Ritenuto altresì congruo il valore del secondo servizio offerto, consistente nel supporto all'istruttoria delle Comunicazioni del titolare effettivo nelle attività di pre-istruttoria e predisposizione per l'evasione delle pratiche che non abbiano superato i controlli automatici;
- Osservato altresì che pertanto il servizio di affidamento delle attività di pre-istruttoria e di predisposizione per l'evasione delle pratiche in questione può essere legittimamente affidato a Infocamere, secondo la quantificazione di cui alla nota sopracitata pari ad € 12,00= (euro dodici,00=) a pratica più IVA per 850 pratiche problematiche – stimate come in premessa – per un totale di € 10.200,00= (euro diecimiladuecento,00=) più IVA;
- Precisato infine che per ciascuna pratica di Comunicazione del Titolare Effettivo la Camera di Commercio di Cremona incasserà € 30,00= (euro trenta,00=) di diritti di segreteria e pertanto le 850 pratiche in parola comporteranno un'entrata pari a complessivi € 25.500,00= (euroventicinquemilacinquecento,00=);
- Vista la disponibilità di bilancio;
- Vista la documentazione agli atti;

DETERMINA

1. di aderire ai servizi
 - a) di *Mailing Pec* personalizzato per il mancato deposito bilancio al 31/12/2019
 - b) di supporto all'istruttoria delle Comunicazioni del titolare effettivo nelle attività di pre-istruttoria e predisposizione per l'evasione delle pratiche che non abbiano superato i controlli automaticiproposti dalla società InfoCamere ScpA con sede legale in Roma Via G. B. Morgagni, 13 - Codice Fiscale 02313821007, come descritti in premessa;
2. di individuare nel dottor Nicola Maffezzoni il funzionario responsabile per l'esecuzione del contratto;
3. di imputare la spesa complessiva di € 12.685,27= (euroodicimilaseicentoottantacinque,27=) al bilancio camerale 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di acquisire il referto contabile dell'Ufficio Ragioneria.

Cremona, 5 ottobre 2023

**IL SEGRETARIO GENERALE
IL CONSERVATORE DEL
REGISTRO DELLE IMPRESE
Dottoressa Maria Grazia Cappelli**



REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, ~~20/09/2023~~ 05 OTT. 2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico -- Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli

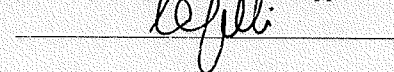


Referto contabile Servizio Ragioneria

PRENOTAZIONE DI BUDGET 2023 N.240 su conto 325050/CC01

DATA, ~~20/09/2023~~ 05 OTT. 2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico -- Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI
PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE