

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA – CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 368 DEL 29/11/2023 PROT. N. _____

OGGETTO: Prosecuzione dell'affidamento a IC Outsourcing dei Servizi di supporto alle iniziative in ambito "transizione digitale ed energetica" periodo 01/01/2024-31/12/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli articoli 33, 1° comma lettera a) e 34 dello Statuto camerale;
- Richiamata la determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n° 1 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto la presa d'atto del D.M. 11 novembre 2020 di nomina del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona;
- Richiamata la determinazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio n° 151/2022 con la quale la Camera di Commercio ha manifestato la propria adesione ai progetti legati all'incremento del 20% del diritto annuo per il triennio 2022/2025, tra i quali rientra anche il progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica", ai sensi del comma 10 dell'articolo 18 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 così come modificato dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219;
- Richiamata l'autorizzazione del Ministro competente intervenuta in data 23 febbraio 2023;
- Dato atto che in tale decreto l'incremento della misura del diritto annuale è stata autorizzata per gli anni 2023, 2024 e 2025 con finalizzazione ai progetti indicati nelle deliberazioni dei Consigli camerali;
- Osservato che la Camera di Commercio di Cremona è quindi tenuta, entro il 30 giugno di ciascuno degli anni successivi a quelli sopra indicati, ad inviare, per il tramite di Unioncamere, alla Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle imprese e del made in Italy, un rapporto dettagliato sui risultati realizzati sui singoli progetti;
- Osservato, altresì, che la Camera di Commercio di Cremona è tenuta ad allegare al rapporto dettagliato sui risultati dei singoli progetti la rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione degli stessi, debitamente vistata dal presidente del collegio dei revisori, tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle imprese e del made in Italy;
- Dato quindi atto della necessità di adeguatamente supportare l'operato degli uffici camerali in relazione alla concreta realizzazione dei suddetti progetti;
- Osservato che, con determinazione n° 368 del 24 novembre 2022, in continuità con quanto effettuato già a partire dall'esercizio 2018, i servizi di supporto all'innovazione digitale, aventi come obiettivo la sensibilizzazione delle imprese sulle opportunità della transizione digitale, attraverso l'organizzazione di attività formative, l'erogazione di servizi di mappatura digitale e l'assistenza alle imprese per l'accesso a contributi economici per investimenti in tecnologie innovative, sono stati affidati in modalità "in house providing" alla società di sistema IC Outsourcing s.c.r.l. con Sede in Padova, corso Stati Uniti, 14, P. IVA, C.F e RI. 04408300285 fino al 31 dicembre 2023;
- Dato atto che si tratta in ogni caso di servizi essenziali riconducibili al perimetro delle funzioni istituzionali obbligatorie di cui al D.M. 7 marzo 2019;
- Considerato opportuno dare continuità per l'intero periodo interessato dal progetto e quindi fino al 31.12.2025 alle relative attività, al fine di mantenere e accrescere la consapevolezza delle imprese locali sulle possibili soluzioni offerte dalla transizione digitale ed ecologica e sui rischi connessi al loro mancato utilizzo, proseguendo in tal modo la diffusione della cultura dell'innovazione digitale e della transizione ecologica con specifico riguardo a:
 1. Promozione, comunicazione e organizzazione dei servizi digitali della Camera di Commercio;
 2. Realizzazione di incontri presso le imprese del territorio finalizzati a favorire la valutazione della maturità e dei fabbisogni digitali;
 3. Organizzazione di eventi informativi/formativi;
 4. Informazione sui programmi nazionali e regionali a favore della digitalizzazione dei processi aziendali;
 5. Informazione, rilascio di servizi digitali delle CCIAA;
 6. Creazione materiale promozionale e gestione pagine social camerali;
 7. Supporto alla gestione dei bandi/voucher promossi dalla CCIAA;
 8. Supporto alla semplificazione amministrativa;
 9. Supporto all'e-government.
- Dato atto che, pertanto, IC Outsourcing continuerà a svolgere annualmente per ogni esercizio interessato dal progetto le attività sotto riportate secondo la seguente stima di volumi:

Attività	Volumi/Anno
Imprese contattate tramite telefono e/o social media e/o durante il rilascio dei dispositivi digitali	275
Eventi organizzati supportando la CCIAA, comprensivi degli eventi di Eccellenze in Digitale	15

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA – CREMONA

Imprese aiutate sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e dalle tecnologie 4.0	30
Imprese aiutate nella compilazione dei Voucher I4.0 e Voucher a favore della digitalizzazione	35
Self assessment e/o assessment guidati	40
Cns e/o token (firma digitale)	450
Produzione e/o consegna carte tachigrafiche	400
Istruttoria pratiche marchi e brevetti	Supporto all'attività
Aziende contattate per email	200
N. newsletter inviate	15
Follow – up individuali con le imprese	Supporto all'attività
Creazione materiale promozionale/gestione social	60

- Vista l'offerta economica di IC Outsourcing al nostro prot. N. 0027717/ E del 27 novembre 2023 che prevede un costo annuale pari ad € 150.200,00 in regime di esenzione IVA;
- Rilevato che appare opportuno l'affidamento del predetto servizio e che trattasi di affidamento in house;
- Dato atto che nel nuovo Codice dei contratti pubblici l'affidamento in house è disciplinato dall'articolo 7 che recepisce il principio di auto-organizzazione amministrativa, riconosciuto nell'articolo 2 della direttiva 2014/23/UE, in base al quale le pubbliche amministrazioni scelgono autonomamente di organizzare l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso il ricorso a tre modelli fra loro alternativi: a) auto-produzione, b) esternalizzazione; c) cooperazione con altre pubbliche amministrazioni, così determinando un maggiore allineamento del diritto nazionale all'ordinamento dell'Unione europea, che pone l'autoproduzione e l'esternalizzazione su un piano di tendenziale parità, così superando l'opzione fortemente restrittiva del D.lgs. 50/2016;
- Dato atto che l'affidamento in house deve avvenire nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D. Lgs. stesso, dando conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;
- Richiamate le Linee Guida di Unioncamere in tema di affidamenti in house in attuazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- Considerato che i servizi descritti nel preventivo sopra citato rispondono ai requisiti di cui sopra, in quanto si tratta di servizi non standardizzati e in linea con i costi degli anni precedenti;
- Richiamato il contratto di servizio stipulato con IC Outsourcing fino a tutto il 31.12.2025 per effetto della determinazione dirigenziale n° 110 del 16/03/2023 che comprende i servizi oggetto del presente affidamento;
- Atteso che con la suddetta determinazione dirigenziale n. 110 del 16/03/2023 si è preso atto che:
 1. i servizi non sono immediatamente disponibili sul mercato in regime di concorrenza;
 2. i servizi non sono disponibili in convenzione CONSIP;
 3. il controllo analogo della CCIAA di Cremona su ICO consente la massima affidabilità del servizio erogato;
 4. ICO opera in regime di esenzione IVA per i propri soci, come da circolare n. 23/E dell'8.05.2009 dell'Agenda delle Entrate, con conseguente vantaggio economico per le CCIAA che usufruiscono dei servizi
 5. Il costo aziendale medio del personale ICO impiegato nel servizio è in linea con l'inquadramento minimo del CCNL di riferimento per lo svolgimento di questa tipologia di attività;
- Considerato altresì che dalla relazione allegata allo stesso atto n.110 del 16/03/2023, che si intende integralmente richiamata, si evince che l'affidamento risulta economicamente più vantaggioso rispetto al ricorso al mercato;
- Dato atto in particolare che la società in house ha dimostrato:
 1. particolare attenzione ai bisogni della CCIAA;
 2. capacità di identificare soluzioni innovative interpretando bisogni specifici della Camera di Commercio di Cremona;
 3. elevata qualità della supervisione rispetto al metodo di espletamento del servizio;
- Individuato nella Dr.ssa Marialuisa Rocca il RUP relativo al presente servizio e nella Dr.ssa Ilaria Casadei il funzionario responsabile della fase di esecuzione del relativo contratto;

DETERMINA

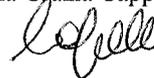
- di procedere alla prosecuzione dell'affidamento dei servizi indicati in premessa alla società consortile IC OUTSOURCING SCRL – con sede in Padova (PD) Corso Stati Uniti n.° 14 – Codice Fiscale 04408300285 a decorrere dal 1.1.2024 e fino al 31.12. 2025;
- di prevedere i costi relativi all'esercizio 2024 in complessivi € 150.200,00 (esente IVA), imputandoli al bilancio camerale 2024 (conto 331002/BD01/11202D03);
- di prevedere i costi relativi all'esercizio 2025 in complessivi € 150.200,00 (esente IVA), imputandoli al bilancio camerale 2024 (conto 331002/BD01/11202D03);
- di prevedere ulteriori € 2.000,00 annuali per eventuali costi legati alle trasferte;

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA – CREMONA

- di riservarsi, qualora i servizi non fossero più necessari, di recedere dal contratto mediante comunicazione da inviare a IC Outsourcing s.c.r.l. almeno sei mesi prima rispetto alla data di esecuzione del recesso ovvero di modificare le condizioni contrattuali qualora i volumi dovessero variare con le modalità previste dal contratto che sarà perfezionato, mediante scambio di note;
- di individuare nella dr.ssa Marialuisa Rocca il Rup relativo al presente servizio e nella dr.ssa Iliaria Casadei il funzionario responsabile dell'esecuzione del contratto;
- di acquisire il referto contabile della Ragioneria

Cremona, 29 novembre 2023

Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
 TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
 E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 29/11/2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE

OCCORRE DENUNCIA SINTESI
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)

NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
 NON OCCORRE INVENTARIARE

Referto contabile Servizio Ragioneria

La prenotazione verrà effettuata nel 2024

DATA, 29/11/2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli

