

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA – CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 369 DEL 29/11/2023 PROT. N. _____

OGGETTO: Prosecuzione dell'affidamento a IC Outsourcing del servizio di Servizio di supporto agli sportelli SUAP delle CCIAA di Cremona, Mantova e Pavia periodo 01/01/2024-31/12/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli articoli 33, 1° comma lettera a) e 34 dello Statuto camerale;
- Richiamata la determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n° 1 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto la presa d'atto del D.M. 11 novembre 2020 di nomina del Commissario Straordinario della Camera di Commercio di Cremona;
- Osservato che, con determinazione n° 426 del 28/12/2022 era stato confermato fino al 31/12/2023 l'affidamento alla società di sistema IC Outsourcing s.c.r.l. con Sede in Padova, corso Stati Uniti, 14, P. IVA, C.F e RI. 04408300285 del servizio di supporto al presidio territoriale sulle attività relative al SUAP dei territori di Cremona, di Mantova e di Pavia, con risorse appositamente dedicate e con un costo stimato annuale di complessivi € 54.000,00 esente IVA/anno, da suddividersi tra le 3 camere interessate, oltre ad eventuali spese di trasferta entro un tetto massimo pari ad € 5.000,00 complessivi;
- Rilevata la necessità di procedere nell'affidamento del predetto servizio in condivisione con le altre Camere, anche in considerazione del presumibile processo di accorpamento;
- Dato atto che il predetto servizio è stato affidato in modalità "in house providing" alla società di sistema IC Outsourcing s.c.r.l.;
- Richiamata l'offerta economica di IC Outsourcing al nostro prot. N° 0028034/E del 29 novembre 2023 che conferma il costo stimato annuale di complessivi € 54.000,00 esente IVA/anno, da suddividersi tra le 3 camere interessate, oltre ad eventuali spese di trasferta entro un tetto massimo pari ad € 5.000,00 complessivi;
- Dato atto che nel nuovo Codice dei contratti pubblici l'affidamento in house è disciplinato dall'articolo 7 che recepisce il principio di auto-organizzazione amministrativa, riconosciuto nell'articolo 2 della direttiva 2014/23/UE, in base al quale le pubbliche amministrazioni scelgono autonomamente di organizzare l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso il ricorso a tre modelli fra loro alternativi: a) auto-produzione, b) esternalizzazione; c) cooperazione con altre pubbliche amministrazioni, così determinando un maggiore allineamento del diritto nazionale all'ordinamento dell'Unione europea, che pone l'autoproduzione e l'esternalizzazione su un piano di tendenziale su un piano di tendenziale parità, così superando l'opzione fortemente restrittiva del D.lgs. 50/2016;
- Dato atto che l'affidamento in house deve avvenire nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D. Lgs. stesso, dando conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;
- Richiamate le Linee Guida di Unioncamere in tema di affidamenti in house in attuazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- Considerato che i servizi descritti nel preventivo sopra citato rispondono ai requisiti di cui sopra, in quanto si tratta di servizi non standardizzati e in linea con i costi degli anni precedenti;
- Osservato che nella fattispecie concreta il servizio sarà così articolato:
 - a) supporto alle amministrazioni, attraverso un ventaglio di interventi mirati al rafforzamento delle competenze che servono per erogare i servizi digitali degli sportelli SUAP. Tale supporto si concretizzerà, nello specifico, in un affiancamento e in un sostegno finalizzato ad azioni di impulso e di supervisione, allo scopo di assicurare il coinvolgimento e il giusto grado di partecipazione e operatività da parte di tutti i soggetti coinvolti.
 - b) supporto alla definizione di un canale di comunicazione con i soggetti coinvolti al fine di fornire assistenza e supporto tecnico tramite un servizio di help desk o mediante il supporto di risorse e professionisti;
 - c) supporto al trasferimento delle conoscenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi attraverso azioni di affiancamento e addestramento operativo;
 - d) mailing informativo a punti Suap, Enti Terzi e Associazioni, per inviti ad eventie comunicazioni aggiornamenti e nuovi rilasci applicativi.
- Dato atto che le attività elencate saranno coordinate a livello centrale, tra le CCIAA ed ICO, allo scopo di definire un modello e le linee guida da diffondere in maniera capillare per realizzare le azioni di livello territoriale e che il servizio sarà erogato da un gruppo costituito da n° 2 risorse dedicate di ICO con adeguate competenze, dislocate sui territori di Cremona, Mantova e Pavia;
- Richiamato il contratto di servizio stipulato con IC Outsourcing fino a tutto il 31.12.2025 per effetto della determinazione dirigenziale n° 110 del 16/03/2023 che comprende i servizi oggetto del presente affidamento;
- Atteso che con la suddetta determinazione dirigenziale n. 110 del 16/03/2023 si è preso atto che:
 1. i servizi non sono immediatamente disponibili sul mercato in regime di concorrenza;
 2. i servizi non sono disponibili in convenzione CONSIP;
 3. il controllo analogo della CCIAA di Cremona su ICO consente la massima affidabilità del servizio erogato;
 4. ICO opera in regime di esenzione IVA per i propri soci, come da circolare n. 23/E dell'8.05.2009 dell'Agenzia delle Entrate, con conseguente vantaggio economico per le CCIAA che usufruiscono dei servizi
 5. Il costo aziendale medio del personale ICO impiegato nel servizio è in linea con l'inquadramento minimo del CCNL di riferimento per lo svolgimento di questa tipologia di attività;
- Considerato altresì che dalla relazione allegata allo stesso atto n.110 del 16/03/2025, che si intende integralmente richiamata, si evince che l'affidamento risulta economicamente più vantaggioso rispetto al ricorso al mercato;
- Dato atto in particolare che la società in house ha dimostrato:
 - particolare attenzione ai bisogni della CCIAA;
 - capacità di identificare soluzioni innovative interpretando bisogni specifici della Camera di Commercio di Cremona;
 - elevata qualità della supervisione rispetto al metodo di espletamento del servizio;

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA – CREMONA

- Individuato nella Dr.ssa Marialuisa Rocca il RUP relativo al presente servizio e nel dottor Nicola Maffezzoni il funzionario responsabile della fase di esecuzione del relativo contratto;

DETERMINA

- di procedere alla prosecuzione dell'affidamento dei servizi indicati in premessa alla società consortile IC OUTSOURCING SCRL – con sede in Padova (PD) Corso Stati Uniti n.° 14 – Codice Fiscale 04408300285 a decorrere dal 1.1.2024 e fino al 31.12. 2024;
- di stabilire che il rapporto negoziale con l'impresa individuata continuerà ad essere disciplinato da quanto previsto nella proposta allegata alla precedente determinazione n° 166 del 17 maggio 2022;
- di prevedere il costo relativo all'esercizio 2024 in complessivi € 19.066,00 (esente IVA, nel caso ricorrano le previsioni di legge), di cui € 17.400,00 per costo del servizio ed € 1.666,00 per eventuali costi di trasferta, imputandolo al bilancio camerale 2024 che presenta la necessaria disponibilità, sul conto 01/331102/24101D02;
- di individuare nella Dr.ssa Marialuisa Rocca il RUP relativo al presente servizio e nel dottor Nicola Maffezzoni il funzionario responsabile della fase di esecuzione del relativo contratto;
- di acquisire il referto contabile della Ragioneria

Cremona, 29 novembre 2023

Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 29/11/2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE

Referto contabile Servizio Ragioneria

La prenotazione verrà effettuata nel 2024

DATA, 29/11/2023

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli

