

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA – CREMONADETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 91 DEL 09/03/2022 – PROT. N. 6622Oggetto: ESTENSIONE CONTRATTUALE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI AREA 1
CIG: ZC122320EB

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli artt. 30, 33 e 34 del vigente Statuto Camerale;
- Richiamata la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n° 1 del 24.11.2020 avente ad oggetto la presa d'atto del D.M. 11.11.2020 di nomina del Commissario Straordinario delle Camera di Commercio di Cremona;
- Vista la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n° 163 del 15.12.2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;
- Vista la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n° 164 del 15.12.2021, con cui è stato assegnato il budget direzionale relativo all'esercizio 2022;
- Visto il D. Lgs. 18.04.2016 n° 50 e s. m. i., codice dei contratti pubblici;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n° 95 del 19/02/2018, con la quale si è assegnata la fornitura di N. 3 fotocopiatrici presso l'Area 1 (uffici registro Imprese, Commercio Interno e sede di Crema) tramite noleggio per 48 mesi in convenzione Consip "Multifunzione 27" Lotto 1 – con l'impresa SHARP ELECTRONICS ITALIA S.P.A. – via Lampedusa, 13 - Milano – P.Iva 09275090158 per un canone trimestrale di € 198,00 + Iva;
- Tenuto conto che il noleggio delle suddette fotocopiatrici viene a scadenza rispettivamente in data 11/03/2022 per le macchine del Registro Imprese e del Commercio Interno e in data 13/05/2022 per la macchina della sede di Crema;
- Considerato che al termine dei 48 mesi di noleggio il fornitore è disponibile a proseguire il servizio di noleggio ad un costo inferiore a quanto precedentemente in essere e pari ad € 150,00 a trimestre per ciascuna delle 3 macchine;
- Dato atto inoltre che l'offerta dell'attuale affidatario consente di proseguire il noleggio fino a concorrenza di un quinto dell'importo originario, rientrando quindi nelle disposizioni dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 che prevede che la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi, possa imporre all'appaltatore l'esecuzione dei lavori alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
- Ritenuto inoltre che l'offerta presentata dall'attuale affidatario presenti elevate caratteristiche di economicità, anche tenuto conto che i canoni dell'attuale convenzione Consip per fotocopiatrici di produttività analoga a quelle attualmente in uso ammontano da € 305,85 ad € 250,24 rispettivamente per noleggi da 36 a 60 mesi;
- Dato atto che un ulteriore elemento a favore dell'adesione alla suddetta offerta sia costituito dalla necessità di evitare contratti pluriennali, nelle more del processo di accorpamento con le CCIAA di Mantova e Pavia, oltre che dalla opportunità di valutare, a scadenza, il mantenimento del medesimo numero di fotocopiatrici, anche in considerazione della sempre più ampia dematerializzazione delle attività, rafforzata anche in conseguenza della pandemia;
- Considerata anche l'opportunità di allineare le scadenze dei noleggi di fotocopiatrici alla medesima data, che viene quindi individuata nel 26/09/2023;
- Ritenuto pertanto, per l'insieme delle sopra considerate motivazioni, di estendere l'importo contrattuale nei limiti del quinto d'obbligo pari a complessivi € 2.600,00 (IVA esclusa), prolungando così il noleggio delle 3 fotocopiatrici sopra descritte fino alla data del 26/09/2023;

DETERMINA

1. Di approvare l'estensione dell'importo contrattuale del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106 commi 1 e 12 del D. Lgs. 50/2016, per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici per il periodo marzo 2022/settembre 2023 all'impresa aggiudicataria della Convenzione Consip SpA "Multifunzione 27" Lotto 1 – con la ditta SHARP ELECTRONICS ITALIA S.P.A. – via Lampedusa, 13 - Milano – P.Iva 09275090158 – P.I. 06655971007, per un importo complessivo annuo presunto di € ~~2.300,00~~ (IVA esclusa);
2. Di individuare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase di individuazione del contraente, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dr.ssa Marialuisa Rocca e nel Dr. Giuseppe Bresciani il responsabile della fase di esecuzione;
3. Di contabilizzare la spesa complessiva relativa all'anno 2022 di € ~~2.440,00~~ (IVA inclusa) sul conto 01/325022/BB07 del bilancio camerale 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di acquisire il referto contabile della ragioneria.

Cremona, 09/03/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Maria Grazia Cappelli)



REFERATO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI CAPITOLI DI BILANCIO
- È CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 09/03/2022

IL DIRIGENTE DELL' AREA 2
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



REFERATO CONTABILE SERVIZIO RAGIONERIA

- Prenotazione Budget N. 109/2022 per € 2.440,00 Art 0009
- _____

DATA, 09/03/2022

IL DIRIGENTE DELL' AREA 2
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE