



## MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE

Il sottoscritto (*nome e cognome*) .....  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... , ai fini  
del rilascio dei certificati di origine tramite la procedura di stampa presso l'azienda e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR  
445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del  
medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

**DI VOLER ADERIRE AL SERVIZIO DI STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE – SU FORMULARIO  
UFFICIALE E/O SU CARTA STANDARD (“FOGLIO BIANCO”), DI AVER PRESO VISIONE DELLE CONDIZIONI E  
DEGLI IMPEGNI RELATIVI AL SERVIZIO E DI VOLER FORNIRE I SEGUENTI CONTATTI NECESSARI:**

Ragione sociale \* .....  
Numero iscrizione REA presso CCIAA Cremona \*      CR- .....  
Partita IVA/Codice Fiscale \* .....  
Via / Piazza \* .....  
CAP e Località/Città \* .....  
Nome e cognome referente certificati di origine \* .....  
Telefono referente certificati di origine \* .....  
Mail referente certificati di origine \* .....  
Mail alternativa 1 (facoltativa) .....  
Mail alternativa 2 (facoltativa) .....  
Indirizzo PEC \* .....

N.B. I CAMPI CON ASTERISCO SONO OBBLIGATORI

### A TALE SCOPO CONFERMA DI TROVARSI NELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- a) non è incorsa in violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica del richiedente; così come previsto dall'art. 39 (a) del Regolamento (UE) n° 952/2013;
- b) non ha avuto domande di autorizzazione respinte, né sospensioni o revoche di autorizzazioni esistenti per AEO – Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni;

### DICHIARA INOLTRE

- che le informazioni contenute nelle istanze presentate alla Camera di Commercio di Cremona dalla suddetta impresa per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero apposte sui documenti aziendali sono veri e corretti;
- di agire in conformità a tutte le norme internazionali, nazionali e dell'Unione europea relative al rilascio dei certificati d'origine e alla relativa documentazione accompagnatoria, in vigore al momento della certificazione;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del regolamento (UE) n. 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” relativa ai dati forniti per la richiesta del Certificato di Origine tramite le funzionalità del servizio Cert'O e per l'inserimento nella Banca dati nazionale dei certificati di origine (BDN).

### E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI:

- 1) utilizzare/custodire i moduli in bianco ricevuti dalla Camera di Commercio di Cremona e restituire tali moduli se, inutilizzati, danneggiati o con errori di stampa entro 12 mesi dalla consegna da parte della Camera di Commercio;

- 2) stampare i certificati di origine esclusivamente sui moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di Commercio di Cremona;
- 3) stampare esclusivamente un esemplare in originale e il numero di copie richieste all'atto dell'istanza di rilascio;
- 4) utilizzare i moduli (versione "originale" e versione "copia") del certificato di origine esclusivamente per i fini preposti, per come indicati nelle disposizioni di rilascio;
- 5) non cedere a terzi i moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di Commercio di Cremona;
- 6) informare tempestivamente la Camera di Commercio di Cremona in merito a: a) smarrimento, b) furto, c) distruzione, d) mancato utilizzo dei moduli e dei certificati di origine;
- 7) fornire alla Camera di Commercio di Cremona copia della denuncia alle competenti autorità giudiziarie, per i casi a) e b) descritti sopra,
- 8) tenere un registro (anche in formato elettronico) presso l'azienda per annotare: (i) la data di consegna dei moduli (ii) il numero seriale del certificato;
- 9) in caso di stampa su "foglio bianco", eseguire la stampa del certificato e delle copie esclusivamente "a colori" e in formato A4 (210 – 297 mm) su carta collata bianca per scritture, con grammatura non inferiore ai 64 g/m2 nel rispetto del layout approvato e condiviso dalle Camere di commercio europee e recepito nelle disposizioni nazionali;
- 10) non inserire nel modulo e nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di Commercio;
- 11) non alterare il contenuto e/o la forma del modulo e del certificato di origine ricevuto dalla Camera di Commercio;
- 12) comunicare alla Camera di Commercio di Cremona la eventuale sospensione / revoca della certificazione AEO e dello Status di Esportatore Autorizzato (se ottenuto in precedenza);
- 13) fornire alla Camera di Commercio di Cremona, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l'azienda;
- 14) adottare tutte le misure necessarie per impedire l'accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema nonché agli identificativi telematici;
- 15) utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di Commercio di Cremona per la stampa dei certificati in azienda;
- 16) utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l'accettazione del documento con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
- 17) esonerare la Camera di Commercio di Cremona e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo di certificati di origine stampati in azienda con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
- 18) esonerare la Camera di Commercio di Cremona e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo di certificati di origine stampati in azienda su "foglio bianco" con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
- 19) assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di Commercio di Cremona a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
- 20) fornire alla Camera di Commercio di Cremona, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
- 21) corrispondere alla Camera di Commercio di Cremona il costo stabilito per il servizio;

#### **INFINE PRENDE ATTO DEL FATTO CHE**

- I soggetti riceventi i certificati possono accedere alle relative informazioni anche mediante link al portale dedicato <https://co.camcom.infocamere.it/>;
- la singola violazione di ciascuno degli impegni sopra esposti costituisce motivo di revoca immediata dell'abilitazione al servizio di stampa dei certificati di origine presso l'azienda.

FIRMATO DIGITALMENTE DA:

*Nome e Cognome  
del legale rappresentante firmatario*