

IL PRINCIPIO DI CONTESTUALITÀ AMBITO DI APPLICAZIONE, FLUSSI E CASI PRATICI



28 SETTEMBRE 2021



Webinar

IL WEBINAR INIZIERÀ A BREVE

IL PRINCIPIO DI CONTESTUALITÀ AMBITO DI APPLICAZIONE, FLUSSI E CASI PRATICI



28 SETTEMBRE 2021

Webinar

**100% SUAP - CICLO DI INCONTRI FORMATIVI PER IL MIGLIORAMENTO
DEI LIVELLI DI SERVIZIO DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

“100 % S.U.A.P. IN LOMBARDIA”



IL PRINCIPIO DI CONTESTUALITÀ AMBITO DI APPLICAZIONE, FLUSSI E CASI PRATICI

10.00

Introduzione ai lavori.

Il livello di digitalizzazione del territorio di Cremona

*L'attuazione del principio di contestualità alla luce della normativa regionale
- Flusso e ambito di applicazione*

*La gestione delle pratiche in contestualità e l'alimentazione del Fascicolo
Informatico d'Impresa (a cura del Suap di Casalmaggiore)*

Domande e risposte.

12.00

Conclusione dei lavori.

- **Il livello di digitalizzazione del territorio di Cremona**
- **L'attuazione del principio di contestualità alla luce della normativa regionale -
Flusso e ambito di applicazione**
- **La gestione delle pratiche in contestualità e l'alimentazione del Fascicolo
Informatico d'Impresa (a cura del Suap di Casalmaggiore)**
- **Q&A**



IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEL TERRITORIO DI CREMONA

IL SERVIZIO IMPRESA LOMBARDIA



SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTO ALLE IMPRESE

✉ assistenza.impresa@regione.lombardia.it

☎ 800.318.318 gratuito da rete fissa

🌐 bit.ly/Impresa-Lombardia

d.gr. 2411/2019

IL PROGETTO

Le imprese lombarde possono chiedere un supporto concreto per semplificare e sburocratizzare i rapporti con la pubblica amministrazione.



Orientamento
Informativo



Assistenza

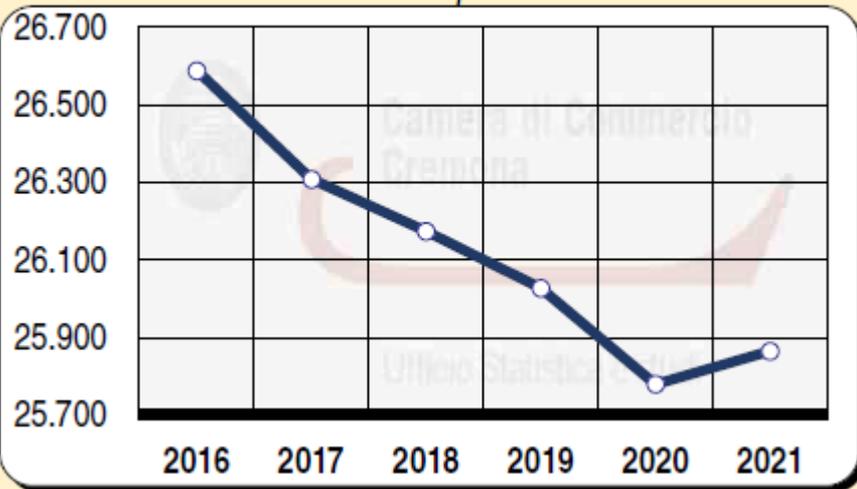


Formazione

IL TESSUTO IMPRENDITORIALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA

ANDAMENTO RIFERITO AL SECONDO TRIMESTRE APRILE – GIUGNO 2021

Numero delle imprese attive nel 2° trimestre
Dati a fine periodo



Fonte: Elaborazioni CCIAA su dati InfoCamere

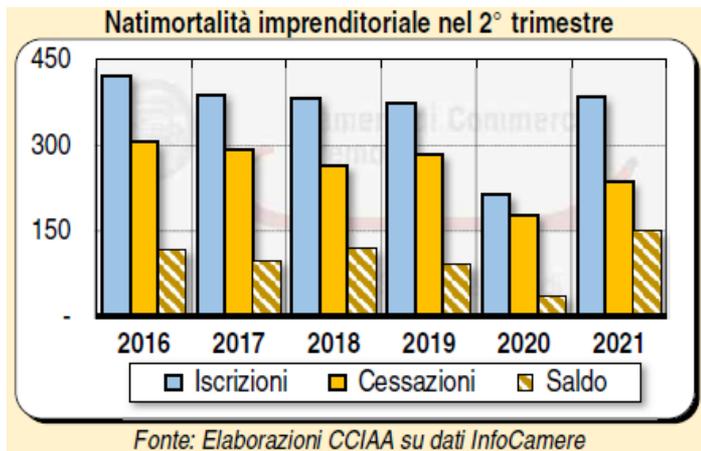
Imprese attive per sezione d'attività economica - 2° trimestre

Sezione di attività economica	2020	2021	Saldo	Saldo %
A - Agricoltura, silvicoltura e pesca	3.734	3.662	-72	-1,9
C - Attività manifatturiere	2.851	2.843	-8	-0,3
F - Costruzioni	4.322	4.349	+27	+0,6
G - Commercio ingrosso e dettaglio; riparazioni	5.946	5.940	-6	-0,1
H - Trasporto e magazzinaggio	657	654	-3	-0,5
I - Servizi di alloggio e ristorazione	1.764	1.788	+24	+1,4
J - Servizi di informazione e comunicazione	492	497	+5	+1,0
K - Attività finanziarie e assicurative	635	656	+21	+3,3
L - Attività immobiliari	1.402	1.424	+22	+1,6
M - Attività professionali, scientifiche e tecniche	817	873	+56	+6,9
N - Servizi alle imprese	813	821	+8	+1,0
S - Altre attività di servizi	1.479	1.475	-4	-0,3
Totale	25.780	25.865	+85	+0,3

Fonte: Elaborazioni CCIAA su dati InfoCamere

IL TESSUTO IMPRENDITORIALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA

ANDAMENTO RIFERITO AL SECONDO TRIMESTRE APRILE – GIUGNO 2021



Natimortalità imprenditoriale nel 2° trimestre Cessazioni al netto dei provvedimenti d'ufficio

Anno	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo	Tasso di crescita	Tasso di natalità	Tasso di mortalità
2018	26.174	381	263	+118	+0,4%	1,3%	0,9%
2019	26.027	373	283	+90	+0,3%	1,3%	1,0%
2020	25.780	212	177	+35	+0,1%	0,7%	0,6%
2021	25.865	383	235	+148	+0,5%	1,3%	0,8%

Fonte: Elaborazioni CCIAA su dati InfoCamere

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA



113 COMUNI

n. 64 SUAP

n. 49 Comuni
singoli

n. 15
associazioni
(56 Comuni)

+ 1 Suap associato interprovinciale
(8 Comuni)

U.C. Soresinese (n. 2)
Casalbuttano (n. 2)
Casalmaggiore (n. 4)
U.C. Foedus (n. 3)
U.C. Terra di Cascine (n. 2)
U.C. Oglio Ciria (n. 4)
U.C. Centuriati di Bonemerse e
Malagnino (n. 2)
Suap Associato Serio Est (n. 5)
Palazzo Pignano (n. 2)
Pandino (n. 12)
Pizzighettone (n. 8)
U.C. dei Fontanili (n. 3)
Unione Municipia (n. 3)
U.C. Fluvialis Civitas (n. 2)
Trescore Cremasco (n. 2)

Fonte: Elaborazione mappature Team Impresa Lombardia – Agosto 2021

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA

APPLICATIVI DI FRONT END

«IMPRESA IN UN GIORNO»

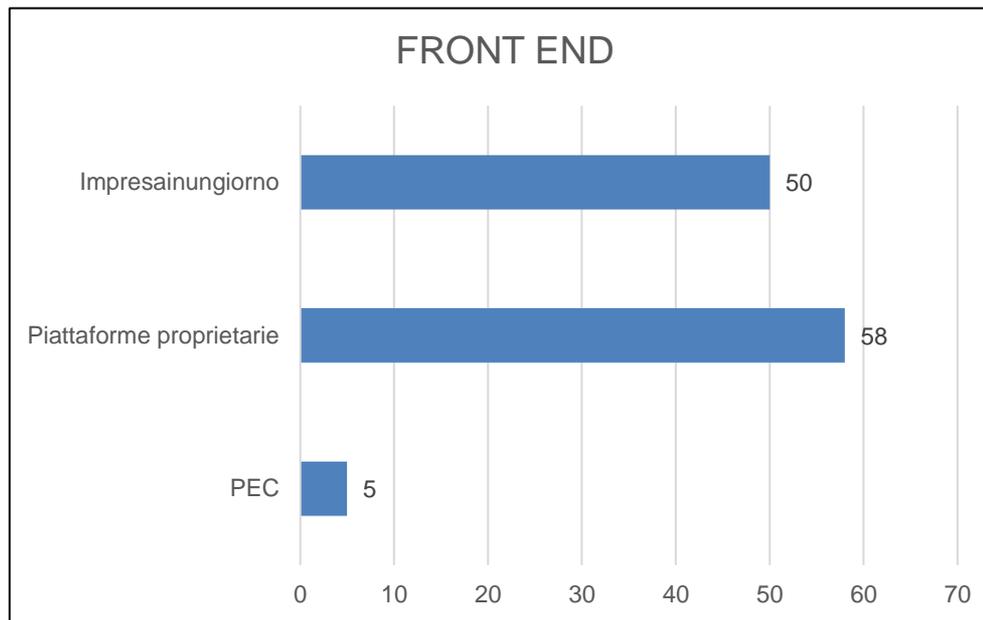
50 COMUNI

PIATTAFORMA PROPRIETARIA

58 COMUNI

PEC

5 COMUNI



Fonte: Elaborazione mappature Team Impresa Lombardia – Agosto 2021

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Livelli di Digitalizzazione

PRATICHE TELEMATICHE - ANNO 2020

	Aperta		Chiusa		Da inoltrare		N. totale
	N.	% sul totale	N.	% sul totale	N.	% sul totale	
BG	2319	24,08%	6036	62,69%	1274	13,23%	9629
BS	3274	16,31%	15535	77,39%	1265	6,30%	20074
CO	2571	20,13%	9124	71,44%	1077	8,43%	12772
CR	1214	34,78%	2048	58,67%	229	6,56%	3491
LC	1801	29,61%	3865	63,54%	417	6,86%	6083
LO	595	19,70%	2292	75,89%	133	4,40%	3020
MB	2702	25,41%	7446	70,03%	484	4,55%	10632
MI	11753	17,78%	46270	70,00%	8075	12,22%	66098
MN	2976	19,84%	11060	73,74%	962	6,41%	14998
PV	2584	33,23%	4551	58,53%	641	8,24%	7776
SO	1745	24,10%	4533	62,60%	963	13,30%	7241
VA	2084	26,76%	5167	66,35%	536	6,88%	7787
TOT	35618	21,00%	117927	69,53%	16056	9,47%	169601

Fonte: Cruscotto EDAS

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Livelli di Digitalizzazione

PRATICHE TELEMATICHE - ANNO 2020

	ANALISI PRATICHE PERVENUTE NEL 2020												N. totale pratiche
	Aperta				Chiusa				Da inoltrare				
	Marzo 2021		Agosto 2021		Marzo 2021		Agosto 2021		Marzo 2021		Agosto 2021		
	N.	% sul totale	N.	% sul totale	N.	% sul totale	N.	% sul totale	N.	% sul totale	N.	% sul totale	
BG	2319	24,08%	1944	20,19%	6036	62,69%	6691	69,49%	1274	13,23%	994	10,32%	9629
BS	3274	16,31%	2810	14,00%	15535	77,39%	16360	81,50%	1265	6,30%	904	4,50%	20074
CO	2571	20,13%	2283	17,88%	9124	71,44%	9715	76,06%	1077	8,43%	774	6,06%	12772
CR	1214	34,78%	1119	32,05%	2048	58,67%	2235	64,02%	229	6,56%	137	3,92%	3491
LC	1801	29,61%	1545	25,40%	3865	63,54%	4223	69,42%	417	6,86%	315	5,18%	6083
LO	595	19,70%	420	13,91%	2292	75,89%	2570	85,10%	133	4,40%	30	0,99%	3020
MN	2976	19,84%	2086	13,91%	11060	73,74%	12190	81,28%	962	6,41%	722	4,81%	14998
MI	11753	17,78%	9536	14,43%	46269	70,00%	48914	74,00%	8075	12,22%	7647	11,57%	66097
MB	2702	25,41%	2062	19,39%	7446	70,03%	8395	78,96%	484	4,55%	175	1,65%	10632
PV	2584	33,23%	2133	27,43%	4551	58,53%	5228	67,23%	641	8,24%	415	5,34%	7776
SO	1745	24,10%	1574	21,74%	4533	62,60%	4872	67,28%	963	13,30%	795	10,98%	7241
VA	2084	26,76%	1761	22,61%	5167	66,35%	5593	71,82%	536	6,88%	433	5,56%	7787
TOT.	35618	21,00%	29273	17,26%	117927	69,53%	126986	74,87%	16056	9,47%	13341	7,87%	169600

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Livelli di Digitalizzazione

TEMPI MEDI DI INOLTRO DELLE PRATICHE

Inoltro **TEMPESTIVO**
agli Enti Terzi
=
Entro 5 GIORNI

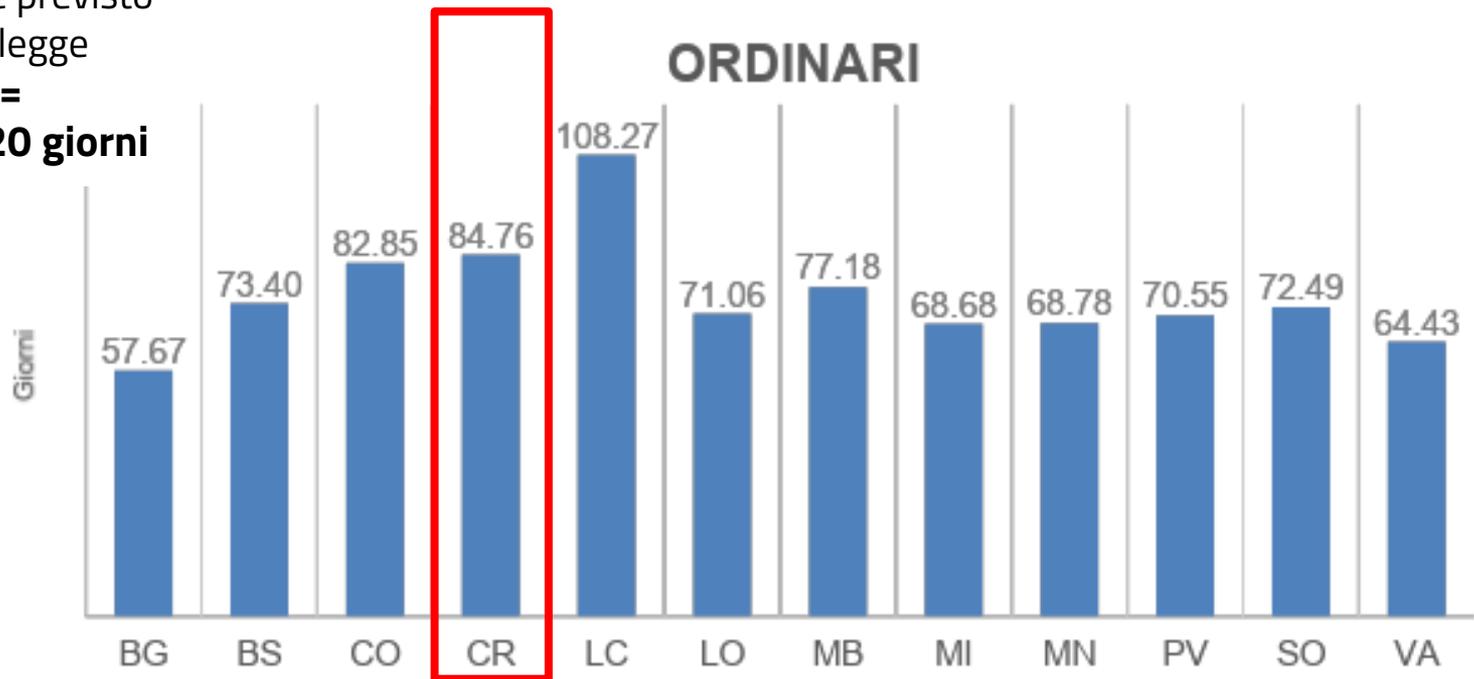


Fonte: Team Impresa Lombardia e Cruscotto EDAS

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Livelli di Digitalizzazione

TEMPI MEDI DI CHIUSURA DELLE PRATICHE

Termine previsto
per legge
=
90 / 120 giorni

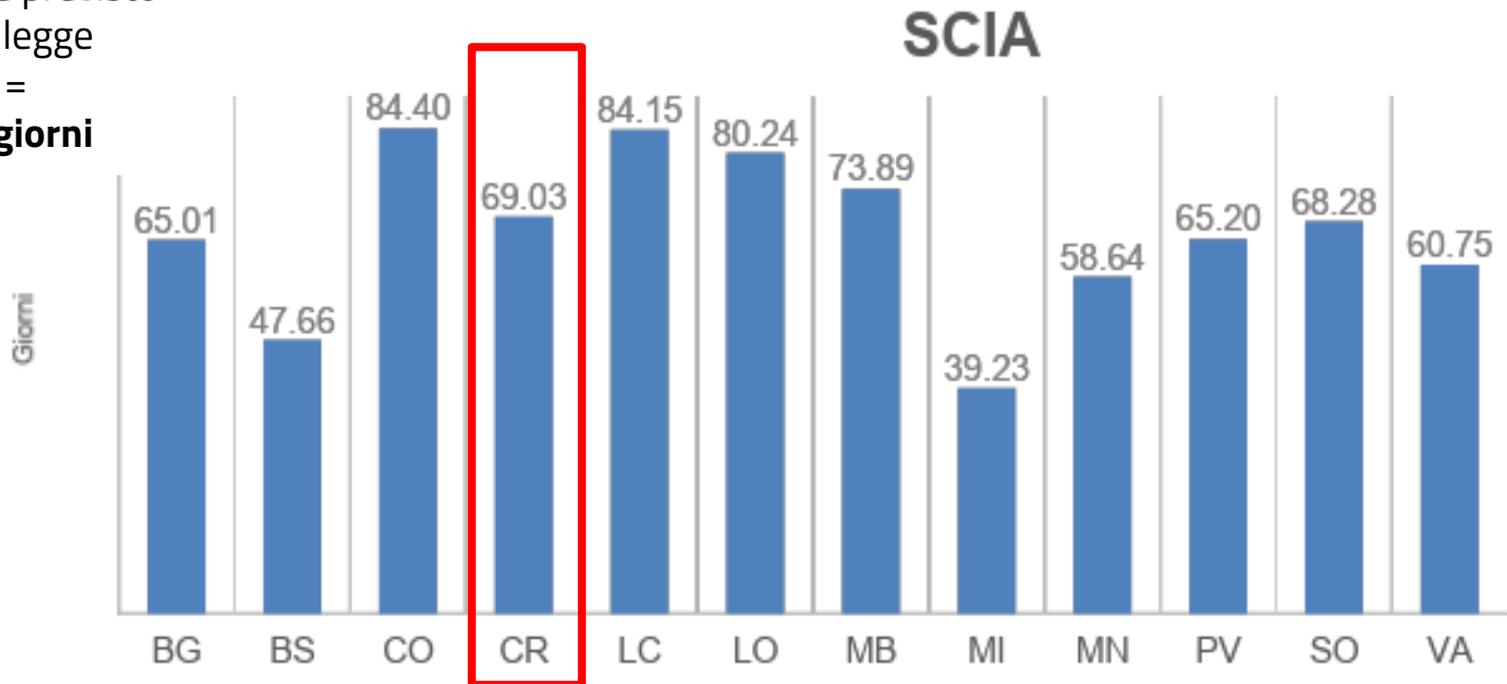


Fonte: Team Impresa Lombardia e Cruscotto EDAS

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Livelli di Digitalizzazione

TEMPI MEDI DI CHIUSURA DELLE PRATICHE

Termine previsto
per legge
=
60 giorni

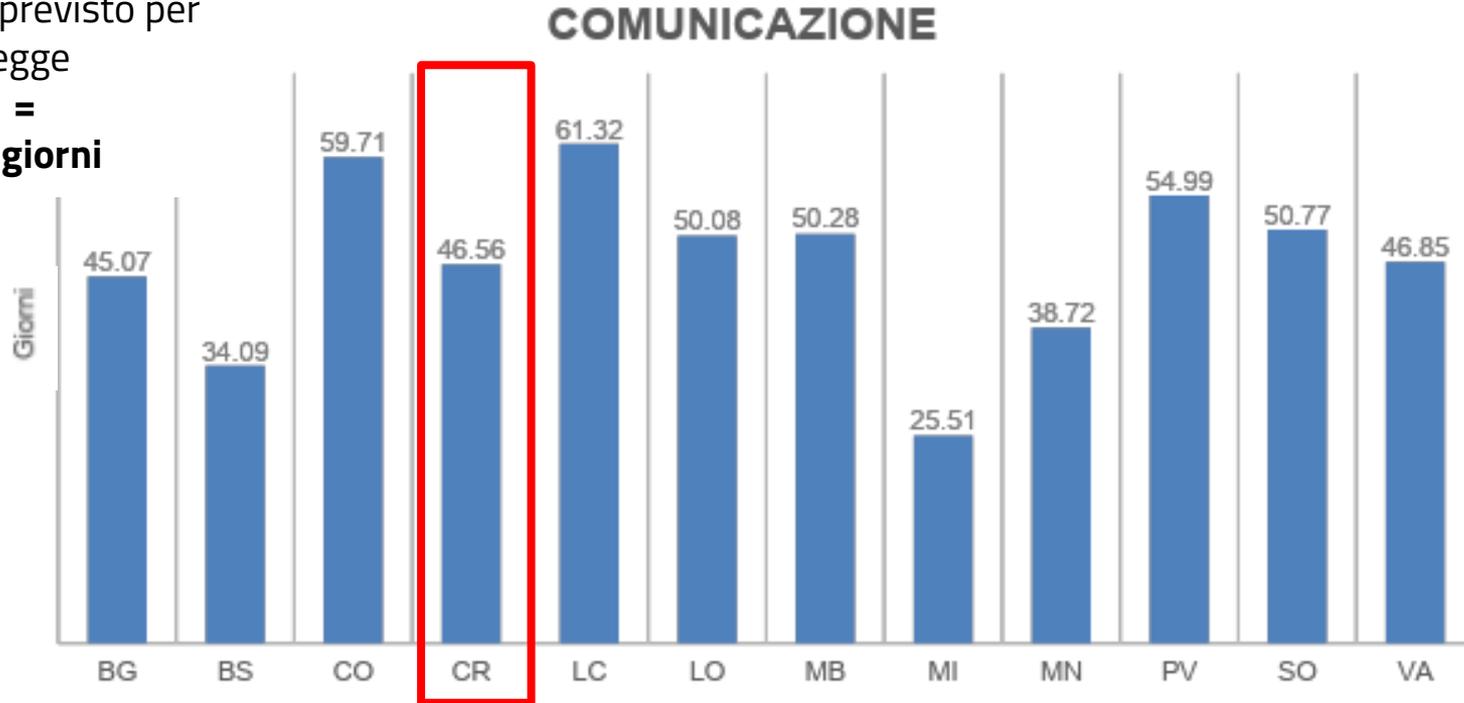


Fonte: Team Impresa Lombardia e Cruscotto EDAS

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Livelli di Digitalizzazione

TEMPI MEDI DI CHIUSURA DELLE PRATICHE

Termine previsto per legge
=
30 giorni



Fonte: Team Impresa Lombardia e Cruscotto EDAS

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Livelli di Digitalizzazione

ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO D'IMPRESA

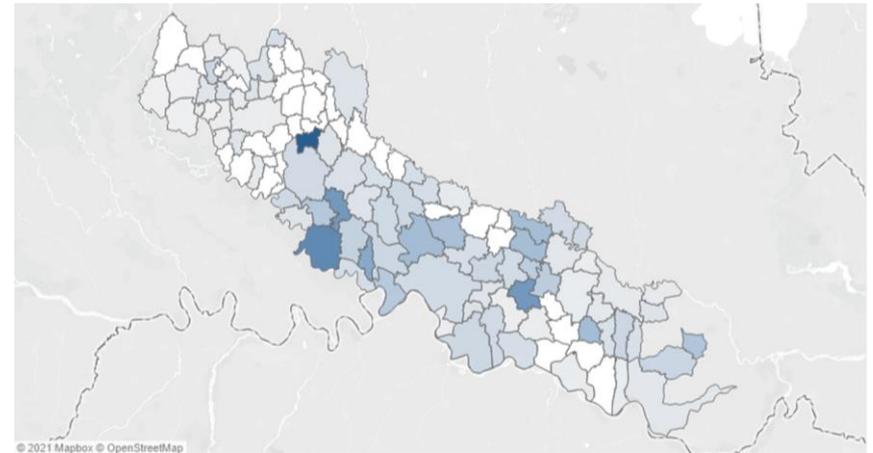


Il «**Fascicolo informatico d'impresa**» è un servizio delle Camere di Commercio che **consente a tutte le Pubbliche Amministrazioni di accedere direttamente a documenti ed atti relativi alle imprese, senza doverne richiedere copia alle imprese stesse** ed è frutto dell'interscambio informativo tra Registro Imprese e SUAP

La trasmissione delle Comunicazioni al REA avviene **telematicamente** attraverso i servizi di cooperazione applicativa dal SUAP autonomo, utilizzando l'applicativo SU.RI e da SUAP camerale.

Le informazioni che vengono comunicate sono:

- gli **estremi** di ciascuna pratica;
- **duplicato della documentazione** acquisita;
- **esito della pratica**;
- **duplicato di eventuali autorizzazioni** rilasciate.



Fonte: Infocamere

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Ruolo del Suap

Art. 2, co. 1 del D.P.R. n. 160/2010

«Unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti».

Art. 6, co. 1 della L. R. n. 11/2014

«L'istanza, la segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA) o la comunicazione è generata ed è trasmessa telematicamente allo Sportello unico per le attività produttive».



Art. 4, co. 2 del D.P.R. n. 160/2010

« Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dal SUAP; gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal comune [...] sono tenute a trasmettere immediatamente al SUAP tutte le denunce, le domande, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente».

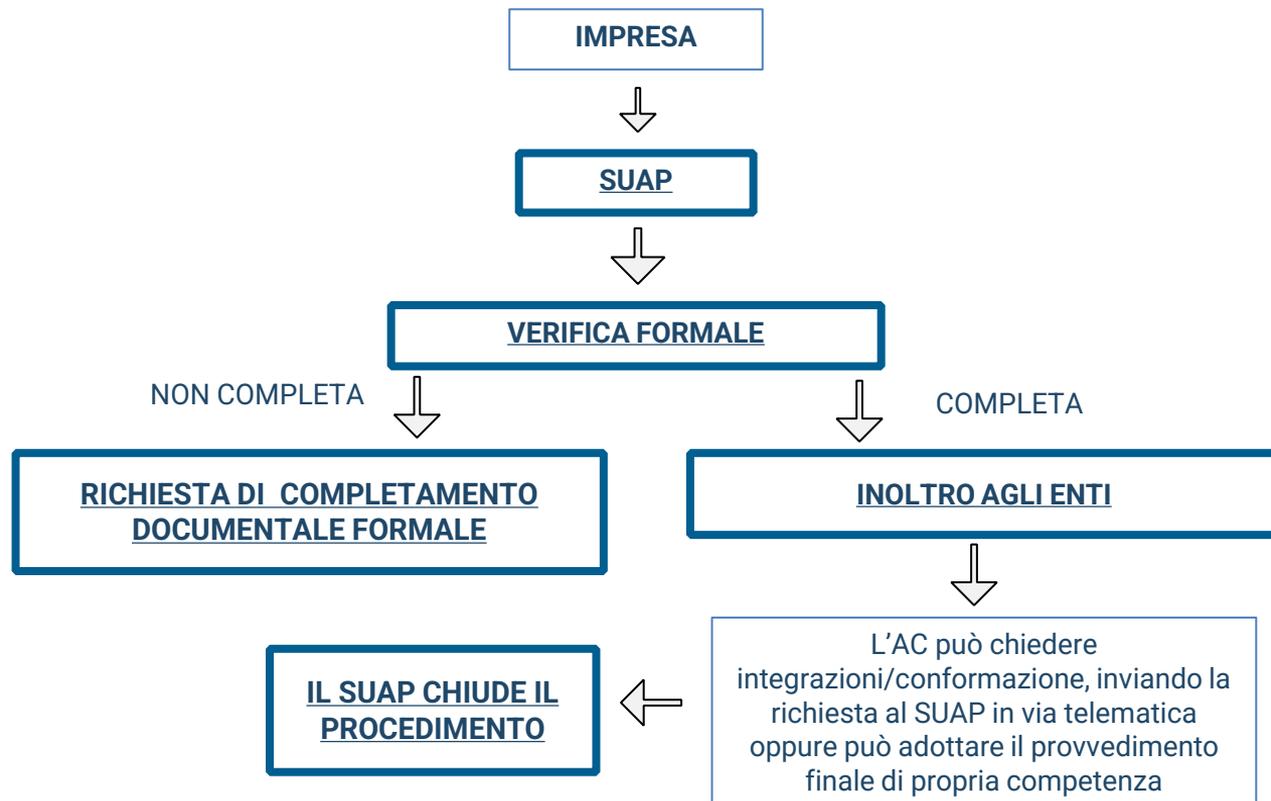
Art. 4, co. 1 del D.P.R. n. 160/2010

«Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento [...]».

I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Ruolo del Suap



I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Ruolo del Suap



I SUAP DEL TERRITORIO DI CREMONA - Ruolo del Suap

Elenco dei controlli che il SUAP deve effettuare

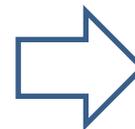
Cosa verificare: Che la modulistica sia corretta e compilata in tutte le sue parti da un soggetto effettivamente legittimato

Avvenuto versamento delle spese di istruttoria e dell'imposta di bollo

Presenza di tutti gli allegati/completezza allegati

Apposizione di firma digitale

Se necessario presentazione contestuale dell'istanza



Inoltro **TEMPESTIVO**
agli Enti Terzi

=

Entro 5 GIORNI



L'ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DI CONTESTUALITÀ ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE - FLUSSO E AMBITO DI APPLICAZIONE

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO



❑ **D. Lgs. 59 del 26 marzo 2010, art. 25 c. 3 - Attuazione Direttiva servizi**

3. Le domande, se contestuali alla comunicazione unica, disciplinata dall'articolo 9 del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 aprile 2007, n. 40, sono presentate al registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, che le trasmette immediatamente allo sportello unico.

❑ **D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, Regolamento degli Sportelli Unici delle attività produttive, articolo 5, comma 2**

2. La SCIA, nei casi in cui sia contestuale alla comunicazione unica, è presentata presso il registro imprese, che la trasmette immediatamente al SUAP, il quale rilascia la ricevuta con modalità ed effetti equivalenti a quelli previsti per la ricevuta di cui al comma 4.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

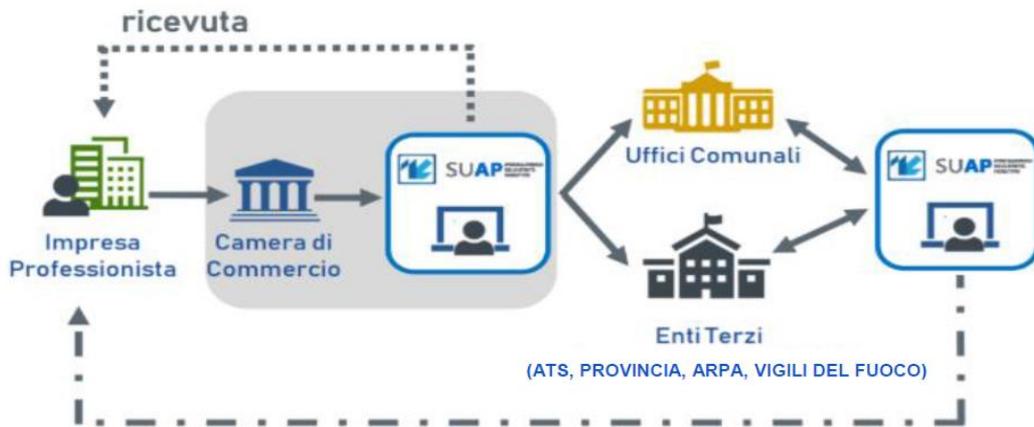


- ❑ **Legge Regione Lombardia sulla competitività del 19 Febbraio 2014, n. 11, che dedica l'articolo 6 alla semplificazione (modificato dall'art. 7 comma 1 lett. c) L.R. 36/2017)**

*(art. 6 comma 3) **Ogniqualevolta l'interessato debba presentare, oltre alla SCIA o alla comunicazione, una domanda o denuncia al registro delle imprese, la stessa verrà trasmessa al SUAP per il tramite della comunicazione unica, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133).***

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

LE PRATICHE CONTESTUALI RI-SUAP Flusso e attori



Le istruttorie Registro imprese e SUAP rimangono comunque separate e di conseguenza ciascun ente colloquia direttamente con l'utente per eventuali richieste di correzioni/integrazioni.

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI CONTESTUALITÀ

La contestualità non si applica ad autorizzazione o SCIA condizionata

In queste ipotesi, infatti, l'attività economica non può essere avviata se non quando sia ottenuta l'autorizzazione/licenza o nulla osta previsto dalla legge.



Si applica solo ai **procedimenti automatizzati** di Comunicazione / Scia / Scia Unica.



Non si applica, in generale, a tutti i **procedimenti ordinari** (domande di autorizzazioni e Scia condizionate), in quanto l'impresa, prima di avviare l'attività, deve ottenere il titolo autorizzatorio richiesto per la stessa.

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI CONTESTUALITÀ

Elenco indicativo dei procedimenti di cui si chiede la contestualità

Elenco MACRO ATTIVITA':

1. Produttori agricoli
2. Panifici
3. Laboratori artigianali (piadinerie, kebab, ecc.)
4. Attività produttiva industriale, artigianale, ecc.
5. Industri insalubre, falegnameria, ecc.
6. Esercizio di vicinato
7. Ingrosso alimentare
8. Audiovisivi
9. Medie e grandi strutture (NON inizi)
10. Forme speciali di vendita
11. Parafarmacie
12. Edicole
13. Lotterie
14. Distribuzione carburanti (Cia)
15. Autoriparatore
16. Autolavaggio
17. Fitosanitari (Cia)
18. Noleggio bus con conducente
19. Noleggio senza conducente
20. Autorimessa
21. Facchinaggio
22. Magazzini generali
23. Deposito alimenti conto terzi
24. Strutture ricettive
25. Somministrazione
26. Circoli
27. Acconciatore Estetista
28. Tatuaggi
29. Lavanderia
30. Discipline bionaturali
31. Toelettatura
32. Laboratori veterinari
33. Agenzie viaggio
34. Agenzie d'affari del Comune
35. Agenzie d'affari della Questura
36. Cambiavalute
37. Pulizia
38. Phone center
39. Palestre
40. Piscine
41. Discoteche, locali intrattenimento
42. Ludoteche
43. Sospensioni/riprese attività/trasferimenti all'interno del comune.

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

DENUNCIA CONTESTUALE DI AVVIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/REA E AL SUAP

Dal 4 novembre 2019 la piattaforma SUAP, messa a disposizione dal sistema camerale e da Infocamere, è in grado di dare esecuzione all'art. 7 della Legge Regionale n. 36/2017, che stabilisce che:

per pratica contestuale si intende una pratica di Comunicazione Unica indirizzata al registro delle imprese e al SUAP con lo stesso protocollo ComUnica .



L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

VANTAGGI DELLA CONTESTUALITÀ PER LE IMPRESE, PER I SUAP E PER LE CAMERE DI COMMERCIO

I vantaggi per i SUAP e la Camera di Commercio derivano dal disporre di informazioni nei database allineate (non si dovrebbe più verificare che un'attività d'impresa venga dichiarata al Comune e non alla Camera).

SUAP



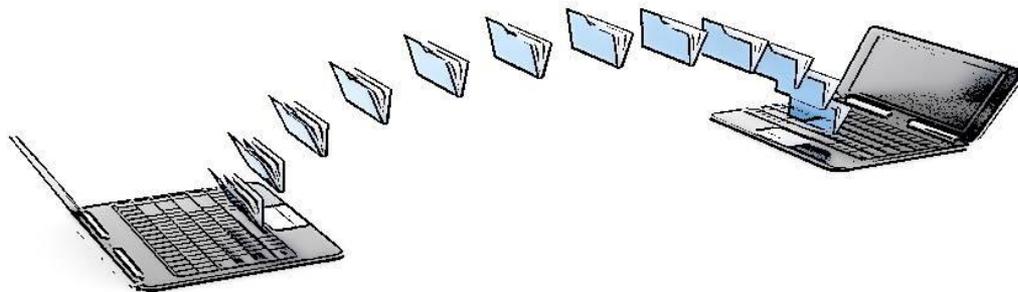
registroimprese

Le imprese o loro intermediari (commercialisti, ...) hanno il vantaggio di effettuare un unico invio telematico della pratica, con due o più adempimenti destinate a diverse Amministrazioni.

Il flusso contestuale assicura la circolarità informativa SUAP-REA prevista dal DPR 160/2010 e, in parallelo, l'alimentazione del fascicolo informatico di Impresa previsto dall'articolo 43-bis del DPR 445/2000.

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Le piattaforme informatiche SUAP devono assicurare il rispetto dell'obbligo della contestualità dei flussi telematici SUAP - Camere di Commercio per i medesimi casi e contenuti.



L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE



Le pratiche cartacee e le pratiche PEC vanno rifiutate o dichiarate irricevibili dal Comune che usa piattaforme SUAP dedicate.

Se si evitano canali paralleli e non consentiti, si pongono le premesse per assicurare il rispetto della contestualità e per far pervenire la pratica al Comune con il corretto canale.

Ciò assicura anche la corretta alimentazione del Fascicolo Informatico d'Impresa.

La contestualità obbligatoria non genera nessun impatto sugli enti terzi

La contestualità riguarda, a monte, il canale d'invio della pratica e la denuncia dell'attività al Registro delle Imprese e al SUAP.



Gli Enti terzi, competenti per gli endo-procedimenti dell'istanza presentata al SUAP, continueranno a dialogare esclusivamente con quest'ultimo.

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Sul Portale nazionale *Impresainungiorno* sono stati mappati in via preventiva i vari procedimenti, a seconda dei **contenuti, da denunciare o meno al Registro Imprese/REA.**

DAL 4 NOVEMBRE 2019 l'impresa è indirizzata dal Portale, con un automatismo, all'uso del corretto canale di trasmissione:

1. Obbligo di ComUnica

- ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

Per **Scia/Comunicazione** relativa a **eventi da denunciare anche al Registro Imprese e inserire in visura** (apertura negozio, bar, laboratorio, trasferimento dell'esercizio, ...)

2. NO ComUnica

SUAP DEL COMUNE DI CREMONA

Per **procedimenti ordinari o, in genere, relativi a eventi non di interesse del Registro Imprese** (chiusura per ferie, deroghe agli orari, sagre e fiere, o attività svolte in forma non imprenditoriale....)

Le piattaforme informatiche SUAP autonome devono assicurare il rispetto dell'obbligo della contestualità dei flussi telematici SUAP-Camere di Commercio per i medesimi casi.

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

 impresainungiorno.gov.it

1. Accesso al SUAP di competenza per il Comune nel quale si esercita l'attività .



**Gestisci online
le pratiche per la tua attività**

Accedi al SUAP del Comune di

Inserisci un comune

**Digitare il nome del Comune
e accedere alla piattaforma
telematica prescelta per il
SUAP di competenza**

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Per gli utenti l'accesso del Front-Office SUAP dal 1° Ottobre sarà attraverso:

- **SPID**
- **CIE**
- **CNS**
- **Telemaco**

The screenshot shows the homepage of impresainungiorno.gov.it. The header features the site logo, the text 'impresainungiorno.gov.it', and logos for UNIONCAMERE and ANCI. A small Italian flag is visible in the top right corner.

The main content area is divided into three columns:

- Accedi con SPID**: Includes a button 'Entra con SPID' and a description: 'SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)'. Logos for spid and AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) are shown below.
- Accedi con CIE**: Includes a button 'Entra con CIE' and a description: 'CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione'.
- Accedi con CNS**: Includes a button 'Entra con CNS' and a description: 'Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

Below the SPID section, there is a section for **Cittadini Europei** with a button 'Entra con eIDAS' and the text: 'Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea'.

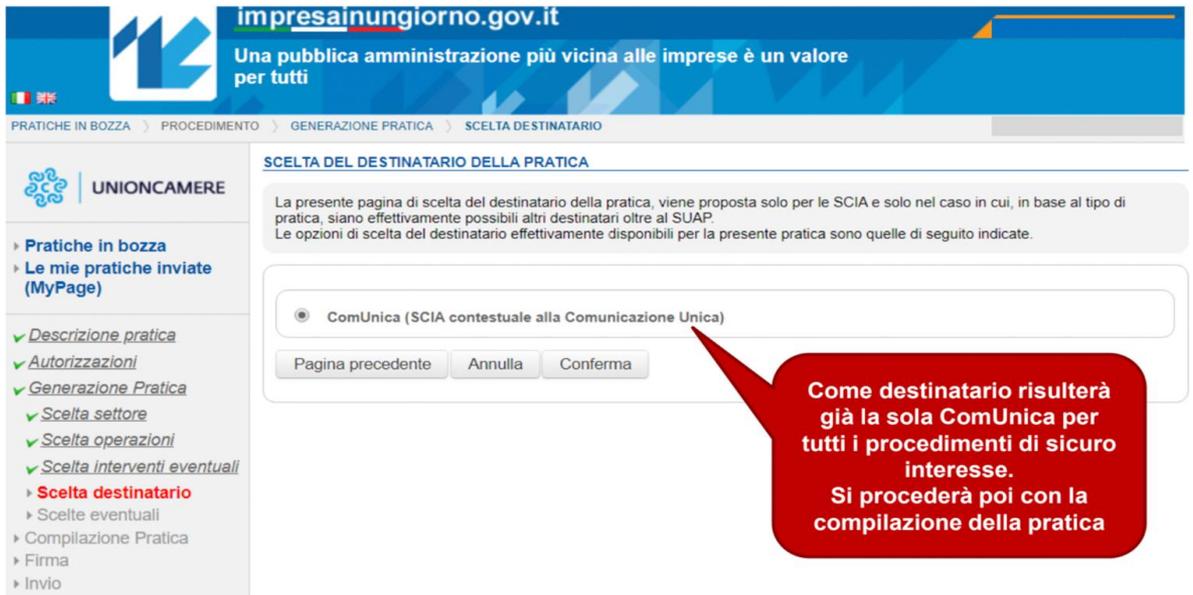
Below the CIE section, there is a section for **Accedi con InfoCamere ID** with a button 'Entra con Telemaco' and the text: 'Se sei in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerale puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale.'

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Per i SUAP che utilizzano il portale Impresainungiorno

 impresainungiorno.gov.it

2. Scelta del destinatario della pratica.



impresainungiorno.gov.it

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA DESTINATARIO

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta solo per le SCIA e solo nel caso in cui, in base al tipo di pratica, siano effettivamente possibili altri destinatari oltre al SUAP.
Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

Pagina precedente Annulla Conferma

Come destinatario risulterà già la sola ComUnica per tutti i procedimenti di sicuro interesse. Si procederà poi con la compilazione della pratica

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Per i SUAP che utilizzano il portale Impresainungiorno

 impresainungiorno.gov.it

3. Compilazione della pratica.

DICHIARAZIONE DELLA USER TELEMACO

user Telemaco []

La user Telemaco specificata sopra sarà abilitata ad importare la pratica in StarWeb

Salva

Annulla

Per tutte le pratiche contestuali verrà richiesto di inserire la user Telemaco (da chiedere al commercialista/intermediario) per l'invio tramite ComUnica Starweb. Completare la pratica in tutte le sue parti e firmarla.

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Per i SUAP che utilizzano il portale Impresainungiorno

 impresainungiorno.gov.it

4. Invio della pratica a Telemaco.



Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO

 UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ▶ Descrizione pratica
- ▶ Autorizzazioni
- ▶ Generazione Pratica
 - ▶ Scelta settore
 - ▶ Scelta operazioni
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ▶ Scelta destinatario
 - ▶ Scelte eventuali
- ▶ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
- ▶ Invio

ESITO INVIO PRATICA

La pratica non è stata ancora consegnata al SUAP, per il suo completamento è necessario:

1. collegarsi a Starweb e compilare la pratica per il Registro Imprese/Albo Artigiani;
2. importare, nella pratica Registro Imprese, la pratica SUAP parcheggiata precedentemente nel portale impresainungiorno;
3. inviare entrambe le pratiche ed attendere la Ricevuta del SUAP che vi giungerà sulla casella PEC indicata come domicilio elettronico della pratica SUAP.

Il codice della pratica inviata è: MRRNDR94M01D4420-07062018-1009

Per proseguire seleziona una delle operazioni sottostanti:

- [Visualizza le Pratiche in bozza](#)
- [Nuova pratica per il medesimo sportello](#)
- [Nuova pratica per un SUAP diverso](#)

Per creare una nuova pratica su un SUAP diverso verrà reindirizzato a "SUAP in tre click" sul portale impresainungiorno.

N.B. con l'invio della pratica viene evidenziato che occorre completarlo collegandosi a Starweb con la user inserita nella pratica

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Per i SUAP che utilizzano
l'applicativo di Maggioli

GLOBO

2. Completamento della pratica

The screenshot shows the GLOBO web portal interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the GLOBO logo, and the text "Sportello telematico polifunzionale". Below this, there are tabs for "Domande frequenti", "Pagamenti", and "Scrivania di MAURO BIGNOTTI". The main content area is titled "Comune di [redacted] - esercizio di vicinato (avvio attività)". A warning message states: "Attention: instance submission is not complete yet! Connect to ComUnica StarWeb with your Telemaco User wfj0019 to fill the information about your unique company communication and import the SCIA. Only by following this instructions the instance will be sent to SUAP and will have legal value. If you need help on completing the instance submission you can consult la FAQ". To the right, a section titled "Avanzamento della compilazione" shows a progress list: "L'istanza è incompleta", "L'istanza è pronta per essere inviata", and "L'istanza è stata inviata con successo". The successful status is highlighted in green and includes the date and time of completion: "Completato con successo il 15/10/2019 a 9:46". A red speech bubble points to the "L'istanza è stata inviata con successo" message.

Anche in Globo l'invio
dell'istanza viene veicolata
tramite ComUnica Starweb

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

Per i SUAP che utilizzano
l'applicativo di Maggioli

GLOBO

2. Completamento della pratica

Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vicinato:
'[redacted] A - esercizio di vicinato (avvio attività)'

 **L'istanza è pronta per essere inviata**
Sarà inviata a ComUnica StarWeb tramite l'utente [redacted]
[Clicca per modificare lo username telemaco](#) 

► Dati istanza

▼ Modulo principale: Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vicinato

Per completare
l'invio occorre
cliccare sulla
busta

Anche questa
piattaforma invia la
pratica a Starweb

Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vicinato:
- [redacted] - esercizio di vicinato (avvio attività)'



ATTENZIONE: l'invio dell'istanza non è ancora completato!
Collegati a [ComUnica StarWeb](#) con l'utente Telemaco [redacted] e inserisci le informazioni relative alla comunicazione unica d'impresa **ed importa la SCIA**.
Solo allora l'istanza sarà inviata al SUAP e assumerà valenza giuridica.
In caso di necessità [su come completare la presentazione dell'istanza](#) puoi consultare la [guida veloce](#).

comunica
[starweb]

▼ Dati istanza

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

SE L'IMPRESA NON RISPETTA L'OBBLIGO DELLA CONTESTUALITÀ:

SUAP

in assenza di contestualità, la denuncia al SUAP – Comunicazione o SCIA – è rifiutata o dichiarata irricevibile.

[Questi casi non dovrebbero verificarsi per i portali già adeguati all'obbligo di contestualità (es. I1G – Globo)]



allo stesso modo, sono rigettate le iscrizioni al REA, della comunicazione di avvio dell'attività che non sia contestualmente trasmessa anche al SUAP.

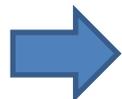
[Questi casi non dovrebbero verificarsi se si inizia con la compilazione della pratica SUAP]

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE



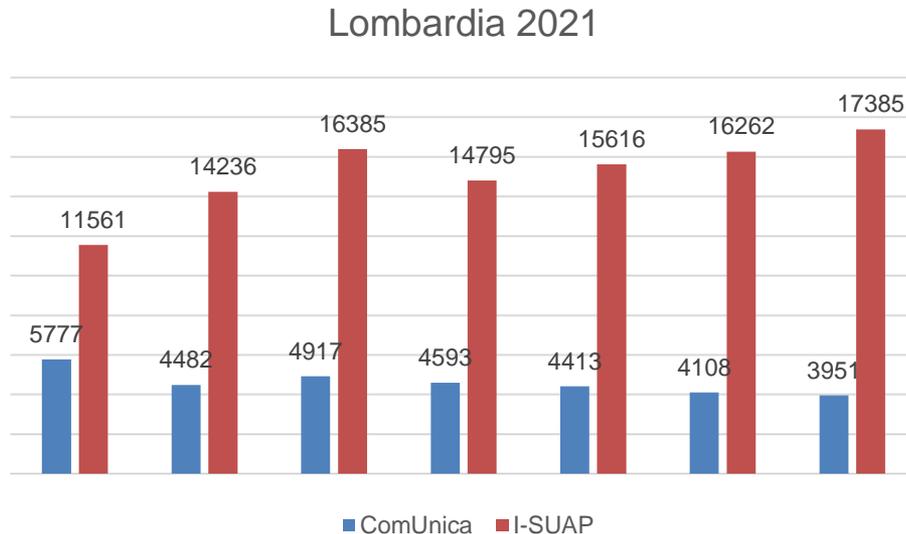
I **SUAP** e gli **Enti terzi potranno verificare** la situazione della pratica al Registro imprese:

- tutti, tramite il servizio **VerifichePa**, avranno accesso alla visura camerale e al fascicolo d'Impresa;
- I SUAP, che utilizzano *Impresainungiorno*, avranno a disposizione, all'interno di ciascuna pratica, la visura di lavorazione generata automaticamente dal Portale.



Il **Registro Imprese potrà verificare** la situazione della pratica al SUAP tramite applicativi interni collegati al fascicolo informatico d'impresa. Risulta perciò **fondamentale che il SUAP inserisca sempre nel fascicolo l'esito della pratica: in automatico, con I1G, o tramite SURI o MEDIANTE interoperatività con piattaforme autonome.**

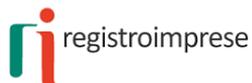
I NUMERI DELLA CONTESTUALITÀ MARZO - LUGLIO 2021



Fonte: Cruscotto EDAS

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

IL FLUSSO DELLA CONTESTUALITÀ



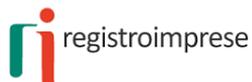
La Camera di commercio conclude **positivamente** la propria istruttoria (formale) mentre il SUAP la conclude **negativamente**



- ❑ L'attività economica viene iscritta (entro 5 gg) nel Registro imprese/REA
- ❑ Il SUAP informa la Camera dell'esito negativo (annullamento, rigetto, provvedimento di divieto prosecuzione attività)
- ❑ Il Registro imprese attiva un procedimento d'ufficio per aggiornare il proprio archivio con la notizia dell'esito negativo del procedimento SUAP, evidenziando così la cessazione dell'attività d'impresa

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

IL FLUSSO DELLA CONTESTUALITÀ



La Camera di commercio conclude **negativamente** la propria istruttoria (formale) mentre il SUAP la conclude **positivamente**



- ❑ L'impresa dovrà trasmettere una nuova denuncia di inizio/modifica attività **solo** alla Camera di Commercio e non al SUAP utilizzando la Comunicazione Unica
- ❑ La data di inizio attività rimarrà comunque uguale alla data di presentazione della SCIA al SUAP

L'IMPATTO DELLA SEMPLIFICAZIONE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA REGIONALE

IL FLUSSO DELLA CONTESTUALITÀ



La Camera di commercio e il SUAP concludono **negativamente** le proprie istruttorie (formali)



- ❑ sia il Registro Imprese sia il SUAP procederanno con i rispettivi rifiuti della pratica
- ❑ L'impresa dovrà presentare una nuova istanza, contestuale e corretta

CASISTICHE PARTICOLARI

Proposte sviluppate dal Comune di Cremona da condividere



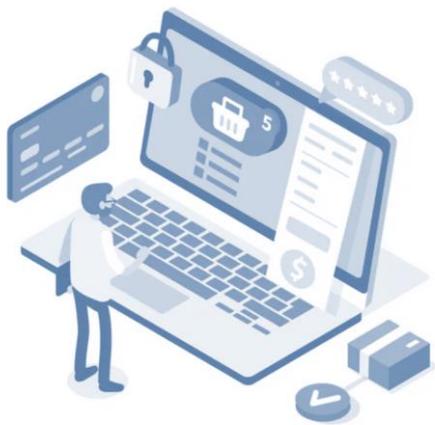
Se un'attività già avviata decide di predisporre anche l'ASPORTO e/o di attivare il servizio di DELIVERY nei casi di somministrazione di alimenti e bevande,

il Comune non richiede la SCIA, ma ritiene sufficiente la comunicazione di variazione dell'attività effettuata al Registro Imprese.



CASISTICHE PARTICOLARI

Proposte sviluppate dal Comune di Cremona da condividere



Se un'attività già avviata decide di attivare l'E-COMMERCE,

il Comune non richiede la SCIA, ma ritiene sufficiente la comunicazione di variazione dell'attività effettuata al Registro Imprese.





**LA GESTIONE DELLE PRATICHE IN CONTESTUALITÀ E L'ALIMENTAZIONE
DEL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA (A CURA DEL SUAP DI
CASALMAGGIORE)**

COMUNE DI CASALMAGGIORE: ASSOCIAZIONE SUAP



COMUNE DI CASALMAGGIORE

(PROVINCIA DI CREMONA)



COMUNE DI CASALMAGGIORE: ASSOCIAZIONE SUAP

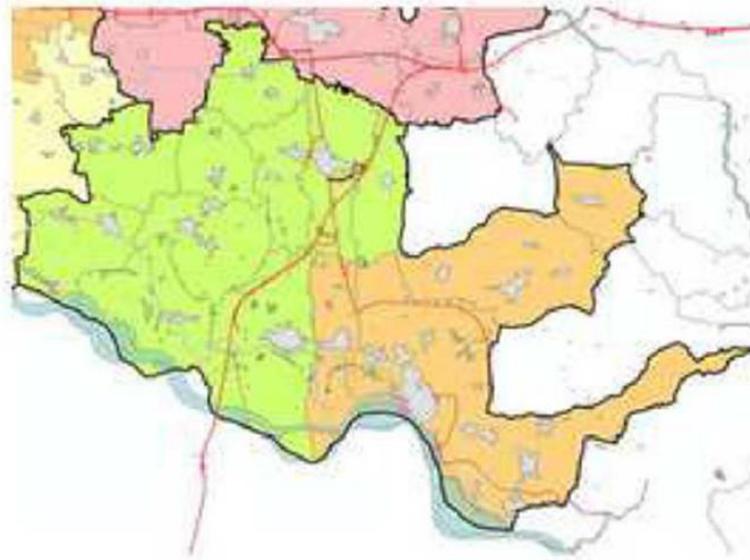
Area di Coordinamento Intercomunale ACI 13

~~Casteldidone (474 ab)~~

- Cingia de' Botti (1.325 ab)
- Gussola (2.967 ab)
- Motta Baluffi (1.000 ab)
- San Giovanni in Croce (1.880 ab)
- San Martino del Lago (488 ab)
- Scandolara Ravara (1.520 ab)
- Solarolo Rainerio (1.017 ab)
- Torricella del Pizzo (693 ab)
- Voltido (412 ab)

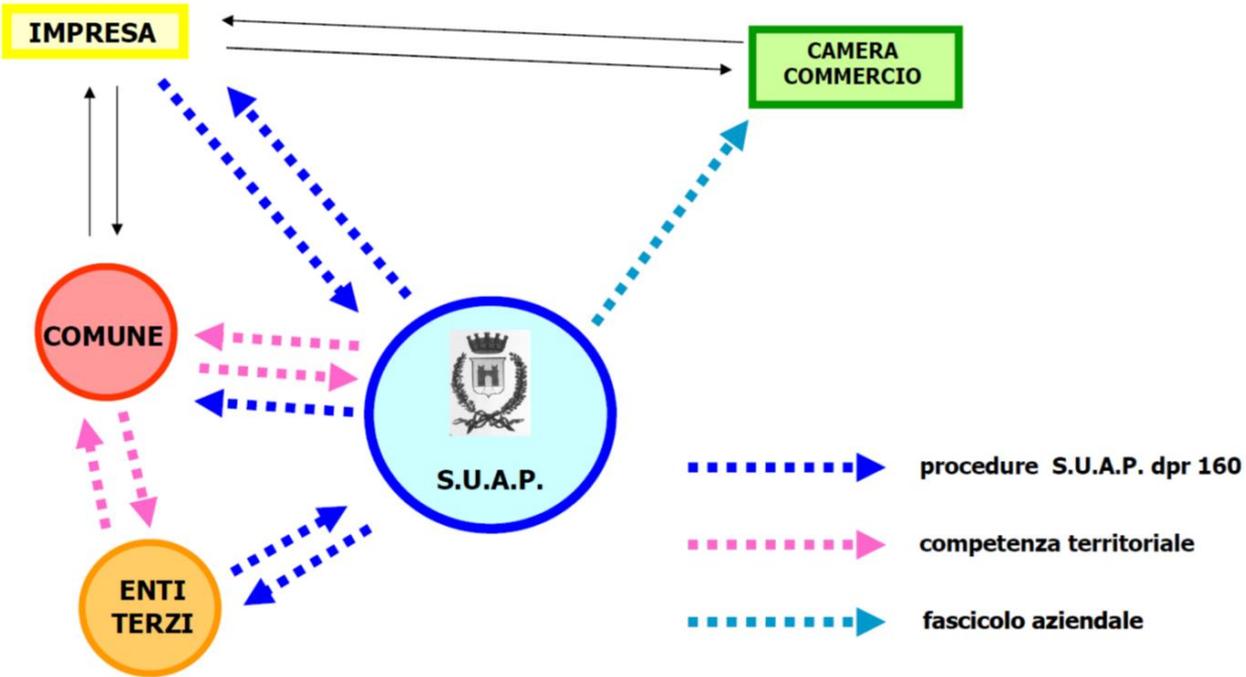
Area di Coordinamento Intercomunale ACI 14

- Casalmaggiore (15.073 ab)
- Martignana di Po (1.851 ab)
- ~~Rivorate del Re ed Uniti (2.091 ab)~~
- ~~Spineda (641 ab)~~

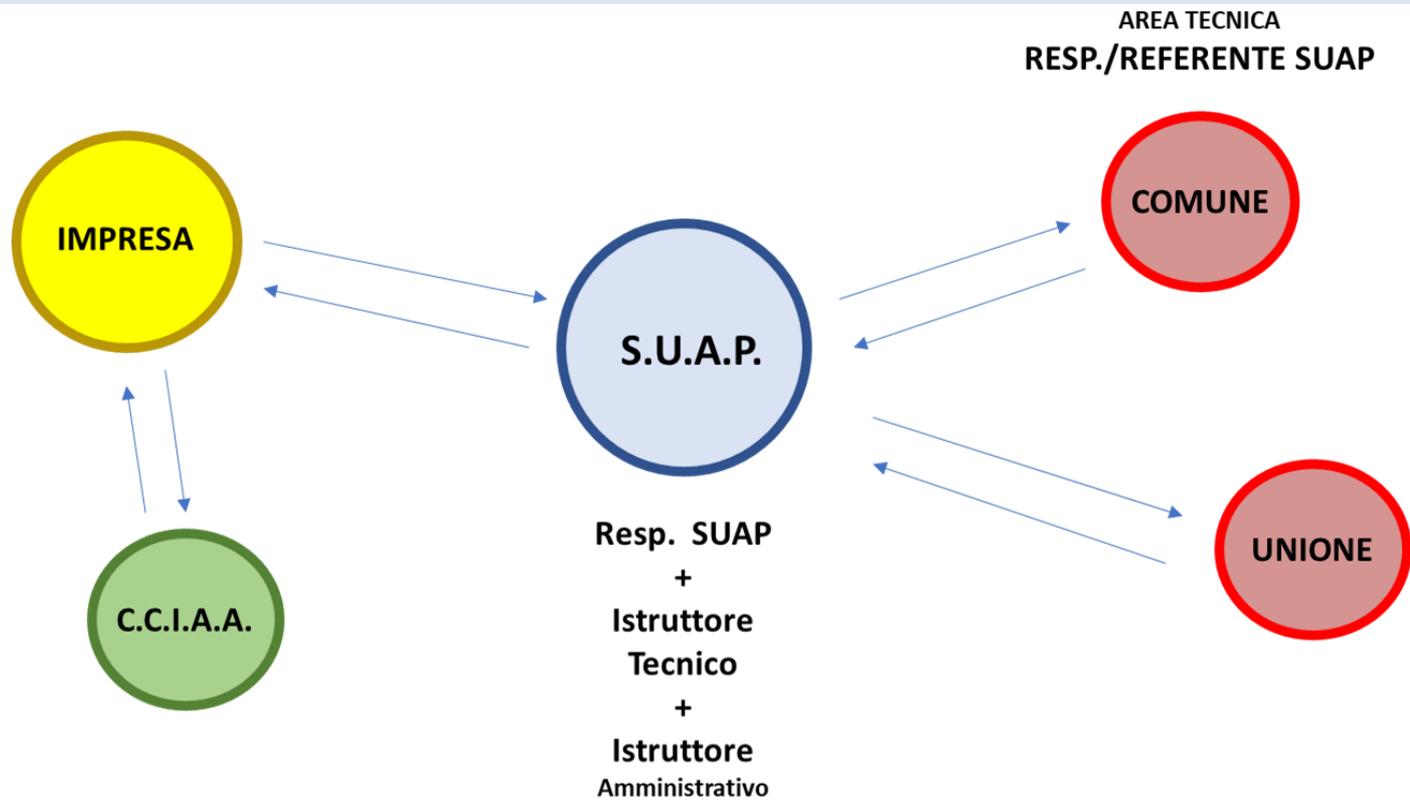


Le ACI 13 e 14 corrispondono territorialmente alla Area a Funzione Integrata AFI 11.

LA GESTIONE DELLE PRATICHE IN CONTESTUALITÀ E L'ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA



LA GESTIONE DELLE PRATICHE IN CONTESTUALITÀ E L'ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA



LA GESTIONE DELLE PRATICHE IN CONTESTUALITÀ E L'ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA

- **Organizzazione della Struttura del Servizio**
- **Responsabile/Referente del Servizio**
- **Consulta dei Presidenti e dei Sindaci delle Unioni**

BANDO SUAP 100%

Realizzato con il contributo di



**Regione
Lombardia**

LA GESTIONE DELLE PRATICHE IN CONTESTUALITÀ E L'ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA

Organizzazione della Struttura e del Servizio

1. Le funzioni principali relative alle procedure ordinarie connesse alle attività produttive presenti nel territorio di competenza sono delegate per ogni Comune/Unione al **"Responsabile del Servizio SUAP del Comune/Unione....."**
2. I Sindaci dei Comuni associati delegano al Responsabile dello Sportello Unico dell'Ente Capofila l'indizione della "conferenza di servizi" e delle "audizioni" di cui all'art. 8 del D.P.R. 07.09.2010 n. 160 e di cui all'art. 97 della L.R. n° 12/2005, previa specifica richiesta e fermo restando gli oneri derivanti a carico del richiedente puntualmente calcolati.
3. L'iter procedurale si sviluppa in modo uniforme secondo la disciplina di cui al D.P.R. 07.09.2010 n. 160, della deliberazione di G.R. n. 6/41318 del 05/02/99 e delle rispettive Deliberazioni dei Comuni qui partecipanti ed aventi ad oggetto *"istituzione dello sportello unico per le attività produttive (s.u.a.p.) in forma associata ai sensi del D.p.r. 07.09.2010 n° 160"*.
4. L'iter funzionale organizzativo degli uffici si sviluppa in modo uniforme secondo la disciplina regolamentare dettata dal D.P.R. 07.09.2010 n. 160, nonché secondo la disciplina specifica dettata dal *"regolamento di organizzazione e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive – diritti di istruttoria e disposizioni di semplificazione nel settore delle attività produttive"* uniformemente da approvarsi, su proposta del Responsabile Generale della Struttura, successivamente al presente atto, rispettivamente dai Comuni/Unioni qui partecipanti.
5. Il Responsabile Generale della Struttura S.U.A.P., nel rispetto dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, cura l'informazione - attraverso il portale impresainungiorno.gov - in relazione a) agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2, comma 1, del D.p.r. n° 160/2010, indicando quelle per le quali è consentito l'immediato avvio dell'intervento; b) alle dichiarazioni, alle segnalazioni e alle domande presentate, ai loro iter procedimentale e agli atti adottati, anche in sede di controllo successivo, dallo stesso S.U.A.P. o da altre amministrazioni pubbliche competenti; c) alle informazioni garantite dalle autorità competenti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo del 26 marzo 2010, n. 59.
6. Per il coordinamento e il raccordo delle attività di ogni sede comunale, il Rappresentante Generale della Struttura può indire, senza particolari formalità, una Conferenza dei "Referente responsabile del Servizio" dei Comuni/Unioni associate, che viene comunque convocata almeno una volta l'anno.
7. Nell'ambito della Struttura unica, è altresì istituito un **"tavolo tecnico"** permanente fra i Referente responsabile del Servizio e finalizzato alla verifica, al monitoraggio, alle funzioni tecniche ed alla rapida soluzione di contrasti normativi e/o difficoltà interpretative.
8. Ciascun Unione/Comune associato si impegna ad organizzare la propria struttura interna in modo congruente con quanto previsto dalla presente Convenzione, al fine di assicurare l'omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali dello S.U.A.P..
9. Ciascun Unione/Comune associato si impegna altresì a stanziare, nei rispettivi bilanci, le somme necessarie, sulla base di criteri qui stabiliti, per far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione della presente Convenzione, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

Responsabile/Referente del Servizio

A sua volta, ciascun Ente qui associato, individua, in modo congruente con la propria struttura organizzativa, un **"Responsabile/Referente del Servizio SUAP"**, e relativo sostituto. Delle designazioni effettuate deve essere sempre data immediata comunicazione al Comune Capofila.

Ai rispettivi **"Responsabile/Referente del Servizio SUAP"** di ogni Comune/Unione compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi e/o la cura degli endo-procedimenti di competenza di ciascuna amministrazione comunale di appartenenza per i procedimenti interessati dalla presente Convenzione, nonché per gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio stesso.

Il **Responsabile /Referente del Servizio SUAP** viene nominato tra i dipendenti che abbiano dimostrato buone attitudini organizzative nell'ambito dell'espletamento dei servizi per il rilascio delle autorizzazioni all'insediamento degli impianti produttivi, ovvero nell'ambito delle proprie figure professionali in dotazione, ancorché mediante specifico incarico di supporto esterno, ovvero ricorrendo per tal uopo al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Al **Responsabile/Referente del Servizio SUAP** compete in particolare la responsabilità dell'intero procedimento.

Consulta dei Presidenti e dei Sindaci delle Unioni

Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello Sportello Unico è istituita la Consulta dei Presidenti e dei Sindaci degli Enti convenzionati, assistiti dal Rappresentante Generale della Struttura, dal Responsabile Tecnico ed eventualmente da altro personale del Comune Capofila.

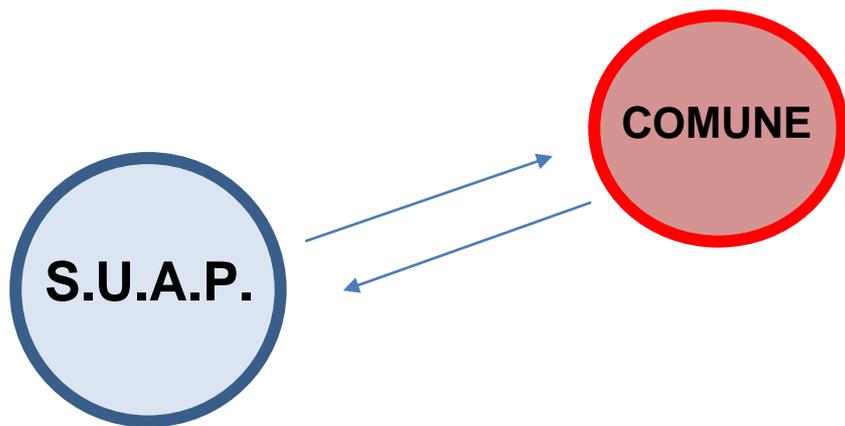
La Consulta inoltre procede alla definizione di accordi di programma o convenzioni con altri Enti terzi e dispone in merito alla adesione di altri Enti locali alla presente convenzione.

La Consulta è convocata dal Presidente dell'Ente Capofila almeno una volta all'anno e comunque quando ne faccia richiesta almeno due dei suoi componenti.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti (Presidente/Sindaco o Suo delegato) e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

La Consulta approva gli atti di indirizzo, nonché il rendiconto annuale di gestione.

LA GESTIONE DELLE PRATICHE IN CONTESTUALITÀ E L'ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO INFORMATICO D'IMPRESA



OBBIETTIVI di PROGETTO

PORTALE TELEMATICO UNICO = esclusivo punto di accesso al s.u.a.p.

SOFTWARE GESTIONALE UNICO per tutte le postazioni in ogni sede a servizio del S.U.A.P.

P.E.C. unica del S.U.A.P. = unico canale di comunicazione integrativo al portale

REGOLAMENTO UNICO di gestione del S.U.A.P.

FASCICOLO AZIENDALE (C.C.I.A.A.) = alimentazione direttamente dal portale telematico

MODULISTICA UNIFICATA del S.U.A.P.

DIRITTI DI SEGRETERIA UNIFICATI del S.U.A.P.

Grazie per l'attenzione