

INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI PROCURA SPECIALE

Si informa che se **qualcuno dei soggetti obbligati a firmare il foglio firme non fosse ancora dotato di smart card /non potesse utilizzarla** è possibile adottare la seguente procedura, prevista dal documento di Unioncamere **“Guida all’invio telematico delle pratiche al Registro Imprese”** il cui testo integrale è disponibile sul sito www.unioncamere.it: in pratica si tratta di

⇒ Compilare i modelli dovuti con il programma Fedra (o programmi analoghi)

⇒ Stampare il modello di cui all’allegato 1 - *Procura speciale, domiciliazione e dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*

⇒ Compilare detto modello su carta con l’indicazione di

- *Codice univoco di identificazione della pratica* – è il codice della pratica Fedra (NB poiché tale codice cambia ad ogni scarico della pratica, qualora tale foglio debba essere utilizzato per successive correzioni accertarsi sempre che il codice corrisponda a quello del resto della pratica)
- Parte A –Cognome e nome del soggetto dotato di smart card che sottoscriverà poi digitalmente tutto ciò che avrebbe/avrebbero dovuto sottoscrivere il/i soggetti non dotati di smart card; tale soggetto, che diventa così *procuratore speciale* incaricato a firmare digitalmente quella pratica, può essere tipicamente
 - Il legale rappresentante (es. nelle pratiche di rinnovo di cariche sociali in cui il legale rappresentante ha già la smart card ma non gli altri soggetti tenuti a firmare per accettare la propria nomina/riconferma)
 - Il soggetto che effettua la trasmissione
- Crocetta alla lettera B solo se il legale rappresentante non ha la smart card quindi è lui ad avvalersi di questa procedura e la pratica comprende atti che devono essere sottoscritti a cura del legale rappresentante (es verbali di cariche sociali)
- Crocetta alla lettera D se i soggetti che sottoscrivono questo modello sono amministratori o sindaci che sono nominati o confermati
- *Elenco* con l’indicazione LEGGIBILE di cognome - nome – qualifica dei *soggetti obbligati alla firma che si avvalgono di questa procedura* dunque incaricano il soggetto indicato nella parte A di firmare al posto loro quella singola pratica

⇒ Far sottoscrivere il documento dai soggetti individuati nello spazio “ firma autografa”

⇒ Scansionare il modello formando un file formato .PDF o .TIF, chiamarlo “ PROCURA SPECIALE” e farlo sottoscrivere digitalmente dal procuratore speciale

- ⇒ Allegarlo alla pratica attraverso il Riepilogo del programma Fedra (o simil Fedra) CON CODICE TIPO DOCUMENTO D01 (dichiarazione sostitutiva)
- ⇒ Scansionare le fotocopie dei documenti di identità dei firmatari su carta, validi / visibili / fronte e retro formando un file .PDF o .TIF, chiamarlo “ DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO” e farlo sottoscrivere digitalmente dal procuratore speciale (in alternativa è possibile indicare sul modello Allegato 1 – Procura speciale la *formula di autentica di firma fatta a cura di un professionista*; in tal caso il file scansionato dovrà essere sottoscritto digitalmente da un soggetto di cui al DPR 558/99 art 4 con la dichiarazione dell’iscrizione all’albo, collegio, registro – o in alternativa da un notaio)
- ⇒ Allegare il file dei documenti alla pratica attraverso il Riepilogo del programma Fedra CON CODICE TIPO DOCUMENTO E20
- ⇒ Se il soggetto presentatore della pratica non ha la smart card, intestare la distinta al procuratore speciale (il sottoscritto – cognome e nome del procuratore speciale) in qualità di procuratore speciale
- ⇒ Il foglio firme dovrà contenere l’indicazione
 - Del procuratore speciale con la lettera A se è incaricato alla firma dal legale rappresentante presentatore
 - Del procuratore speciale con la lettera E se il soggetto presentatore è il legale rappresentante dotato di smart card, firmatario con la lettera A, avendo conferito procura all’intermediario
- ⇒ Far sottoscrivere digitalmente la pratica al soggetto nominato procuratore speciale dove avrebbe/ro dovuto firmare il/i soggetto/i che ha/hanno dato procura