**BANDO VOUCHER DIGITALE I4.0 2023**

**Doppia transizione digitale ed ecologica**

**MODULO DI RENDICONTAZIONE**

*Il/La sottoscritto/a:*

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome: | Nome: |
| Cod. fiscale: | Nato a: |
| Prov. Nascita: | il: |
| Provincia residenza: | Comune residenza: |
| Residente in via/piazza: | |

*in qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione impresa: | | |
| Dati impresa: | Cod.fiscale: | P.iva[[1]](#footnote-1): |
| E-mail[[2]](#footnote-2): | PEC: |
| Telefono referente: | |
| Provincia sede operativa oggetto dell’intervento: | |

*DICHIARA*

che l’intervento è stato realizzato secondo quanto previsto nella domanda ammessa al contributo e in particolare secondo quanto riportato qui di seguito:

|  |
| --- |
| Relazione finale di consuntivazione delle attività realizzate e degli obbiettivi raggiunti |

**Richiede l’erogazione di un contributo** totale di €       a fronte di un totale di spese sostenute di €      (il dettaglio delle spese ammissibili e l’importo del contributo richiedibile è presente nel relativo file "Prospetto delle spese rendicontate").

*DICHIARA*

* che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti a verità;
* di aver realizzato le attività per cui ha ottenuto l’assegnazione del contributo con le modalità, i tempi e le spese sostenute come previsto dal “Bando voucher digitale I4.0 2023 Doppia transizione digitale ed ecologica”;
* di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva i contenuti e le condizioni previste nel Bando;
* che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria, e che gli stessi saranno tenuti a disposizione degli enti promotori del bando per gli accertamenti e controlli previsti per un periodo di 5 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo;
* che non sono state ottenuti, né saranno richiesti contributi pubblici di qualsiasi natura a valere sulle medesime spese presentate;
* di essere a conoscenza delle norme relative a obblighi, decadenze, revoche dei benefici, rinunce, controlli e sanzioni ed in particolare del fatto che, come previsto ai punti D.1 e D.2 del bando, il contributo è soggetto a decadenza totale nel caso risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di richiesta del contributo;
* che sono stati assolti gli obblighi nei confronti di INPS, INAIL;
* di aver provveduto alla compilazione del Report di self-assessment al termine delle attività progettuali;

*DICHIARA ALTRESI’*

* di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del citato DPR 445/2000.

*SI IMPEGNA*

* a mantenere la sede legale/operativa attiva al Registro Imprese della Camera di Commercio di Cremona per almeno 3 anni dalla data di erogazione del contributo;
* a non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati per almeno 3 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo;
* a mantenere la destinazione d’uso di beni e opere finanziate per almeno 3 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo;
* a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio di Cremona ogni eventuale variazione concernente le informazioni fornite nel Modulo di domanda o nel presente modulo.

*ACCONSENTE*

* al trattamento dei dati necessari agli adempimenti connessi alla gestione della procedura di erogazione del contributo e all’assolvimento di eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali ai soggetti indicati nell'informativa in conformità al Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 101/2018 Camera di Commercio di Cremona, Piazza Stradivari, 5 Cremona email segreteria@cr.camcom.it;
* per tutti gli anni previsti, a verifiche e controlli presso la sede dell’impresa, agli incaricati di della Camera di Commercio di Cremona.

*ALLEGA AL PRESENTE MODULO*

* il prospetto delle spese rendicontate;
* le fatture corredate dalle relative quietanze di pagamento;
* nel caso di attività formativa, dichiarazione di fine corso rilasciata dall’organizzatore e copia dell’attestato di frequenza per almeno l’80% del monte ore complessivo;
* certificazione IBAN dell’impresa beneficiaria su carta intestata dell’Istituto di credito;
* il Report di self-assessment di maturità digitale, compilato al termine delle attività progettuali.

***Firma digitale***

del Legale Rappresentante dell’impresa

*(nome e cognome)*

1. Se diversa da codice fiscale. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare la mail di un referente per le richieste di integrazioni documentali e le comunicazioni ordinarie. [↑](#footnote-ref-2)